



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU**

SKRIPSI

OLEH :

MAYSI MARICA
11775201647

PROGRAM S.1

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2021

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU**

SKRIPSI

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mengikuti Ujian Oral Comprehensive
Strata I Pada Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau*



OLEH :

MAYSI MARICA
11775201647

PROGRAM S.1

JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2021



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : MAYSI MARICA
NIM : 11775201647
JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 DAN KEBESIHAN DALAM PENGELOLAAN
 SAMPAH KOTA PEKANBARU
TANGGAL UJIAN : RABU, 22 SEPTEMBER 2021

DISETUJUI OLEH
Dosen Pembimbing

Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos, M.Soc, Sc

NIK. 130 717 108

Mengetahui

DEKAN
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial



Dr. Hj. Mahyarni, S.E, MM

NIP. 19700826 199903 2 001

KETUA JURUSAN
Program Studi Administrasi Negara

Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos, M.Si

NIP. 19781025 200604 100 2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : MAYSI MARICA
NIM : 11775201647
JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBESIHAN DALAM PENGELOLAAN
SAMPAH KOTA PEKANBARU
TANGGAL UJIAN : RABU, 22 SEPTEMBER 2021

**DISAHKAN OLEH
KETUA PENGUJI**


Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si

NIP. 19790101 200710 1 003

Mengetahui

PENGUJI I



Afrizal, S.Sos, M.Si

NIP. 19690419 2000701 1 025

PENGUJI II



Mhd. Rafi, S.Sos, M.Si

NIK. 130 717 059



ABSTRAK

ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU

Oleh :

Maysi Marica

Masyarakat Kota Pekanbaru menginginkan Lingkungan Hidup yang nyaman dan Kota yang bersih dari tumpukan sampah. Terdapat dua tujuan dalam penelitian ini yaitu : Pertama untuk mengetahui kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru dan kedua untuk mengetahui apa saja hambatan dalam menjalankan kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru. Informan dalam penelitian ini terdiri dari pegawai dalam bidang pengelolaan sampah, mandor, petugas lapangan, dan masyarakat. Jenis penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif , dengan teknik pengumpulan data wawancara terbuka, observasi dan studi dokumentasi dilapangan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja dinas lingkungan hidup dan keberishan (DLHK) Kota Pekanbaru sudah berjalan sebagaimana mestinya. Keberhasilan kinerja DLHK juga meliputi sumber daya pendukung yang menjadi aspek terpenting dalam pelaksanaan suatu kegiatan untuk dapat menghasilkan kinerja yang maksimal, hanya saja sumber daya tersebut termasuk SDM dan armadanya masih kurang. Dan dalam proses pelaksanaan pengelolaan sampah sudah terlaksana sesuai dengan arahan pemerintah daerah kota pekanbaru karena sudah terlaksananya kerja sama dengan pihak swasta dalam pengelolaan sampah yang dibagi kedalam tiga zona, sudah berjalannya secara rutin pengangkutann sampah yang dilakukan minimal 2 kali sehari, hanya saja masih ada beberapa hambatan diantaranya masih kurangnya SDM dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan sampah, kurangnya koordinasi antara pegawai dalam bidang pengelolaan sampah yang menyebabkan lambatnya pelaksanaan dalam pengelolaan sampah.

Kata Kunci : Kinerja, Pengelolaan, Sampah.

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Wr. Wb

*Alhamdulillah*Rabbil'alamin, puji syukur kehadiran ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya kepada penyusunan sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **“ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU ”**. Selanjutnya shalawat serta salam senantiasa kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang senantiasa dirindukan wajah dan syafaatnya dihari akhir kelak.

Penulisan skripsi ini diperuntukkan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata (S1) Pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam penulisan skripsi ini penulis menyadari bahwa masih banyak kelemahan dan kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penyusun. Namun banyak pihak yang mendorong dan memberikan motivasi bagi penyusunan sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

Teristimewa kepada Kedua Orang Tua Ibunda tercinta Mardiana dan Ayahanda Tercinta Eri Amrico, terimakasih telah merawat, membesarkan, membimbing dan selalu memberikan semangat dengan penuh pengorbanan baik secara moril maupun



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

materil dan selalu mendoakan ananda untuk dapat mewujudkan cita-cita hingga menjadi seorang sarjana. Sungguh mulia pengorbanan kedua orang tua. Dengan penuh kesabaran, ketabahan, kasih sayang, doa serta dukungan untuk keberhasilan ananda hingga saat ini, untuk itu skripsi ini dipersembahkan untuk kedua orang tua ananda yang sangat ananda sayangi.

Pada kesempatan ini dengan kerendahan hati dan penuh dengan rasa hormat penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Hairunnas Rajab., M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Ibu Dr. Hj. Mahyarni, SE., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Khairunsyah Purba, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Negara Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Bapak Mashuri, M.A selaku Sekretaris Program Studi Administrasi Negara Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Ibu Irdyanti, S.IP., M.A selaku Pembimbing Akademik (PA).
6. Bapak Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos., M.Soc, Sc selaku dosen konsultasi dan dosen pembimbing yang memberikan bimbingan, informasi serta arahan kepada penulis selama menyelesaikan proposal dan skripsi ini hingga selesai.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Bapak dan Ibu Dosen serta pegawai di Program Studi Administrasi Negara sebagai inspirasi penulis menjadi manusia yang memiliki ilmu yang baik dan bernilai.
8. Untuk adik-adik tersayang Leydis Nevi Irdana, Lora Afifah Sahira, dan Anugra Julio Faren yang selalu memberi semangat kepada peneliti untuk menyelesaikan skripsi.
9. Untuk sahabat terbaik Wahyudi Jamal, S.Sos, Kiky Fahriza, S.Sos, dan Helen Limbong yang telah membantu dan support terimakasih atas dukungannya.

Semoga semua motivasi, semangat doa serta bantuan yang telah diberikan mendapatkan imbalan dari ALLAH SWT. Penulis berharap semoga karya tulis ini dapat bermanfaat. *Amiin amiin ya Rabbal alamin.*

Pekanbaru,
Penulis

Agustus 2021

MAYSI MARICA
NIM. 1175201647

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
1.5 Batasan Masalah.....	10
1.6 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Kinerja.....	12
2.1.1 Faktor yang mempengaruhi kinerja.....	14
2.1.2 Karakteristik Kinerja	16
2.2 Pengertian Organisasi Publik	16
2.3 Pengertian Manajemen Kinerja.....	17
2.4 Pengertian Kinerja Organisasi Publik	19
2.4.1 Pengukuran Kinerja Organisasi Publik.....	21
2.5 Pengelolaan	26

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

2.5.1 Pengelolaan Sampah	27
2.5.1 Kebijakan Pengelolaa Sampah.....	28
2.6 Pandangan Islam tentang Kinerja dan Kebersihan	30
2.7 Penelitian Terdahulu	34
2.8 Definisi Konsep	37
2.9 Kerangka Pemikiran.....	37
2.10 Konsep Operasional	38
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	40
3.2 Jenis dan Sumber Data	40
3.2.1 Jenis Penelitian	40
3.2.2 Sumber Data	40
3.3 Teknik Pengumpulan Data	41
3.4 Informan Penelitian	42
3.5 Teknik Analisis Data	43
BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	
4.1 Sejarah Kota Pekanbaru	44
4.1.1 Letak Geografis Kota Pekanbaru	46
4.1.2 Visi dan Misi Kota Pekanbaru	46
4.2 Gambaran Umum Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru.....	48



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4.2.1 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru.....	50
4.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK) Pemerintah Kota Pekanbaru	50
4.2.3 Struktur Organisasi	52
4.2.4 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK).....	52

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan

Sampah Kota Pekanbaru	78
5.1.1 Sumber Daya Pendukung Pengelolaan Sampah.....	80
5.1.2 Proses Pengelolaan Sampah	85
5.1.3 Manfaat Pengelolaan Sampah	91

5.2 Hambatan dalam menjalankan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan (DLHK) dalam pengelolaan sampah.....

	93
--	----

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan	100
6.2 Saran.....	100

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Prestasi Adipura Kota Pekanbaru	3
Tabel 1.2 Rekapitulasi Sampah terangkut di Wilayah Kota Pekanbaru 2020	5
Tabel 2.1 Konsep Operasional	38
Tabel 3.1 Key Informan	42
Tabel 3.2 Informan Lainnya.....	42
Tabel 5.1 Jumlah Armada Pengangkutan Sampah.....	81
Tabel 5.2 Daftar TPS Resmi yang di Kota Pekanbaru.....	83
Tabel 5.3 Daftar TPA di Kota Pekanbaru	86



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kebersihan lingkungan saat ini sedang banyak dibicarakan, karena hal ini menyangkut kelangsungan hidup manusia. Masalah kebersihan lingkungan merupakan persoalan jangka panjang yang penanganannya memerlukan usaha terus menerus dan tidak dapat ditunda apalagi diabaikan. Apabila terjadi keterlambatan dalam penanganannya akan menyebabkan usaha penanggulangannya menjadi semakin berat.

Lingkungan yang bersih dan sehat serta aman dibutuhkan oleh masyarakat di semua negara, karena lingkungan merupakan tempat hidup semua makhluk yang ada di bumi, khususnya manusia. Dengan adanya lingkungan yang bersih, sehat dan aman maka masyarakat akan merasa nyaman menempati wilayah tersebut, dan penyebaran berbagai penyakit yang di akibatkan oleh sampah-sampah, baik itu sampah rumah tangga dan sampah industri yang dibuang disembarang tempat dapat cegah.

Pengelolaan sampah di Indonesia diatur di dalam Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah. Di dalam undang undang disebutkan pengelolaan sampah merupakan kegiatan yang sistematis, menyeluruh dan berkesinambungan yang meliputi pengurangan dan penanganan sampah, yang bertujuan untuk meningkatkan kesehatan masyarakat dan kualitas lingkungan. Sedangkan Sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selanjutnya, Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang pengelolaan sampah menjelaskan pada pasal 5 bahwa Pemerintah dan Pemerintahan Daerah bertugas menjamin terselenggaranya pengelolaan sampah yang baik dan berwawasan lingkungan. Kemudian Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah pasal 12 ayat (1) pada dasarnya mempertegas fungsi utama yang wajib dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dalam pengelolaan sampah, pengelolaan sampah termasuk pada pembagian urusan pemerintahan konkuren di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang merupakan urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, dengan sub urusan persampahan, dimana dinyatakan bahwa pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan menjadi kewenangan Pemerintahan Kabupaten/Kota.

Sampah menjadi isu permasalahan yang dihadapi hampir seluruh perkotaan di Indonesia. Salah satunya adalah Kota Pekanbaru. Kota Pekanbaru merupakan Ibu kota Provinsi Riau, yang berperan sebagai pusat pemerintahan, pendidikan, perindustrian dan perdagangan, sehingga melahirkan urbanisasi. Arus urbanisasi yang tinggi dan pertumbuhan yang cepat dalam standar kehidupan di perkotaan, menyebabkan Kota Pekanbaru selalu mengalami peningkatan jumlah penduduk, pemukiman baru, ruko industri rumah tangga, pasar tradisional dan pusat perbelanjaan lainnya, yang menjadi alasan utama bertambahnya jumlah sampah. Masalah sampah adalah fenomena yang sosial yang perlu untuk diperhatikan oleh semua pihak, karena manusia sudah pasti memproduksi sampah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kota pekanbaru pernah mendapatkan penghargaan Adipura, yaitu sebagai kota yang berhasil menjaga lingkungan perkotaannya tetap bersih dan teduh, dengan menerapkan manajemen pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup, terutama pengelolaan sampah yang menjadi permasalahan pada hampir semua perkotaan di Indonesia bahkan dunia.

Tabel 1.1 Prestasi Adipura Kota Pekanbaru

No	Penghargaan	Tahun	Pemberian penghargaan
1.	Piala Adipura	2004	Pesiden RI
2.	Piala Adipura	2005	Pesiden RI
3.	Piala Adipura	2006	Pesiden RI
4.	Piala Adipura	2007	Pesiden RI
5.	Piala Adipura	2008	Pesiden RI
6.	Piala Adipura	2009	Pesiden RI
7.	Piala Adipura	2010	Pesiden RI
8.	Piala Adipura	2011	Pesiden RI
9.	-	2012	-
10.	Piala Adipura	2013	Pesiden RI
11.	Piala Adipura	2014	Pesiden RI
12.	-	2015	-

Sumber : Pekanbaru.go.id

Dari tabel 1.1 di atas dapat dilihat bahwa pada tahun 2004 -2011 Kota Pekanbaru berhasil mendapat penghargaan adipura, selama 8 tpahun berturut-turut. Selanjutnya, untuk tahun 2013-2014 saat penialaian untuk mendapatkan penghargaan adipura sangat tinggi Kota Pekanbaru berhasil meraih kembali penghargaan adipura yang hanya diperoleh oleh tiga kota besar di Indonesia termasuk Kota Pekabaru. Sebagai kota besar yang berhasil meraih penghargaan Adipura dari Presiden RI selama delapan tahun berturut-turut sejak tahun 2005-2012 sungguh merupakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perjuangan panjang untuk selalu mempertahankannya, Namun sejak tahun 2013-2020 Kota Pekanbaru sudah tidak lagi mendapatkan penghargaan Adipura dari Presiden RI dikarenakan kondisi sampah pada Kota Pekanbaru yang semakin kacau dan banyaknya sampah yang berserakan dipinggiran beberapa jalan protokol yang ada di kota Pekanbaru yang disebabkan oleh kurangnya kepedulian masyarakat dengan lingkungan sekitar. Untuk itu Pemerintah Pekanbaru saat ini masih terus berupaya meningkatkan kebersihan di kota ini, agar bisa meraih prestasi piala Adipura Kencana tertinggi dalam menjadikan kota yang bersih dari sampah, serta teduh dan nyaman bagi masyarakat umum.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) Daerah Kota Pekanbaru tahun 2020, Kota Pekanbaru memiliki luas 632,26 km² atau 0,71% dari total luas wilayah Provinsi Riau dan merupakan kota dengan penduduk terpadat di Provinsi Riau, karena mengalami pertumbuhan penduduk sebesar 20,82% sejak tahun 2010 sampai tahun 2019. Dengan terus bertambahnya jumlah penduduk di Kota Pekanbaru, berakibat pada kuantitas sampah.

Berdasarkan data sektoral Kota Pekanbaru tahun 2020 penduduk kota Pekanbaru pada tahun 2019 berjumlah 1.117.359 jiwa yang tersebar di 12 kecamatan, dengan produksi sampah sebesar 132.232,49 ton dengan rincian 365,23 ton masuk ke Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) setiap harinya. Yang terlihat pada tabel 1.2 Rekapitulasi Sampah terangkut di Wilayah Kota Pekanbaru 2020 berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.2 Rekapitulasi Sampah terangkut di Wilayah Kota Pekanbaru 2020

No.	Bulan	ZONA 1 Marpoyan Damai, Payung sekaki & Tampar PT. GODANG TUA JAYA		ZONA 2 Sail, Senapelan, Sukajadi, Bukit Raya, Tenayan Raya, Limapuluh, Pekanbaru Kota. PT. SAMHANA INDAH		ZONA 3 Rumbai & Rumbai Pesisir. DLHK KOTA PEKANBARU	
		Volume (TON)	Rata- Rata (TON) PER HARI	Volume (TON)	Rata- Rata (TON) PER HARI	Volume (TON)	Rata- Rata (TON) PER HARI
1.	Januari	13.335	430,16	12.787	412,48	1.609	51,90
2.	Februari	10.092	348,00	9.625	331,90	1.015	35,00
3.	Maret	10.402	335,55	10.043	323,97	1.156	37,29
4.	April	11.536	384,53	10.668	355,60	1.457	48,57
5.	Mei	12.323	397,52	10.594	341,74	1.620	52,26
6.	Juni	12.668	422,27	11.362	378,73	1.442	48,07
7.	Juli	12.846	414,39	11.774	379,81	1.335	43,06
8.	Agustus	10.853	350,10	10.856	350,19	1.301	41,97
9.	September	10.446	348,87	11.323	377,43	1.177	39,25
10.	Oktober	12.464	402,06	11.082	357,48	1.129	36,42
11.	November	9.273	309,10	9.199	306,63	852	28,40
12.	Desember	10.743	346,55	12.327	397,65	784	25,29
	Total	137.001	374.09	131.640	359,47	14.877	487,48

Sumber : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru 2021

Dari tabel 1.2 diatas dapat kita lihat bahwa pengangkutan sampah di Kota Pekanbaru dibagi menjadi 3 zona, karena volume sampah yang dihasilkan oleh Kota



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru pertahunnya sangat tinggi. Pada Zona 1 yang dikelola oleh PT. Godang Tuo Jaya volume sampah terangkut sepanjang tahun 2020 adalah sebanyak 137.001 Ton, selanjutnya pada Zona 2 yang dikelola oleh PT. Samhana Indah volume sampah yang terangkut sebanyak 131.640 Ton pertahun, sedangkan pada Zona 3 yang dikelola langsung oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru volume yang terangkut adalah sebanyak 14.877 sepanjang tahun 2020.

Namun sejak tanggal 31 Desember 2020 kontrak PT. Godang Tuo Jaya dan PT Samhana Indah dengan Pemko Pekanbaru terkait pengangkutan sampah telah berakhir, dan pengelolaan sampah pada zona 1 dan zona 2 yang sebelumnya dikerjakan oleh pihak ketiga harus diambil alih oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru dengan hanya memanfaatkan 19 jumlah armada dump truck dan 4 armada fuso untuk pengangkutan sampah, ini tentu tidak sebanding dengan volume sampah yang dihasilkan oleh Kota Pekanbaru perharinya. Masalah yang timbul setelah ini adalah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru belum mampu menyelesaikan permasalahan sampah di Kota Pekanbaru setelah berakhirnya kontrak dengan pihak ketiga. Berikut hasil wawancara awal peneliti dengan salah satu pegawai pada bidang pengelolaan sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru :

“Pengangkutan sampah pada Zona 1 dan Zona 2 saat ini sedang dalam proses pelelangan, kemudian menjelang selesai proses pelelangan itu selesai untuk sementara ini semuanya dihandle oleh pihak DLHK” (wawancara pada Februari 2021)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akan tetapi penumpukan sampah masih terus terjadi di Kota Pekanbaru selama masih berjalannya proses lelang yang dilakukan Kota Pekanbaru. Hal ini tentu saja akan membuat masyarakat yang ada di Kota Pekanbaru merasa tidak nyaman karena banyaknya tumpukan sampah yang ada di setiap sudut Kota Pekanbaru, masyarakat mulai mengeluhkan kondisi sampah yang berserakan dipinggiran beberapa jalan protokol. Akibat dari banyaknya sampah yang menumpuk di Kota Pekanbaru Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan mengeluarkan surat teguran kepada Walikota Pekanbaru terkait pengelolaan sampah kota Pekanbaru. Hal ini juga menjadi alasan pencopotan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru dari jabatannya oleh Walikota Pekanbaru karena kinerjanya pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru yang membuat masyarakat menjadi tidak nyaman (Sumber : GoRiau.com)

Terkait isu permasalahan sampah yang di hadapi oleh Kota Pekanbaru saat ini, Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) sering dipertanyakan dalam hal pengelolaan sampah di Kota Pekanbaru terlebih lagi pada saat masa transisi dengan pihak ketiga yang membuat sampah semakin menumpuk di Kota Pekanbaru karena pada saat itu DLHK Kota Pekanbaru hanya mengandalkan 23 armada yang dimiliki oleh DLHK Kota Pekanbaru. Berbagai cara dilakukan pemerintah untuk menjadikan kota Pekanbaru tetap bersih dan dapat mempertahankan penghargaan Adipura. Mulai dari melibatkan masyarakat hingga menswastanisasikan pengelolaan sampah, akan tetapi langkah tersebut masih belum sempurna untuk bisa menuntaskan persoalan sampah di Kota Pekanbaru hingga saat ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka peneliti tertarik untuk mengangkat judul penelitian, **“ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU**

1.2. Rumusan Masalah

Sebagaimana telah dikemukakan dalam latar belakang masalah diatas, maka dapat dirumuskan suatu permasalahan yang akan menjadi inti penelitian yaitu, sebagai berikut :

1. Bagaimana kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru?
2. Apa saja hambatan dalam menjalankan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan Kota Pekanbaru?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru
2. Untuk mengetahui apa saja hambatan dalam menjalankan kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru

1.4 Manfaat penelitian



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adapun manfaat penelitian adalah sebagai berikut:

1. Bagi peneliti sendiri untuk menambah wawasan serta pengetahuan yang lebih luas mengenai peran Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan dalam melakukan pengelolaan sampah di Kota Pekanbaru.
2. Bagi Perguruan Tinggi, hasil penelitian diharapkan dapat menjadi dokumen akademik yang berguna untuk di jadikan acuan bagi civitas akademika
3. Bagi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru, diharapkan dapat menjadi masukan yang bermanfaat dalam meningkatkan pengelolaan sampah di Kota Pekanbaru.

1.5 Batasan Penelitian

Agar penelitian ini tidak terlalu luas dan jelas ruang lingkupnya maka dikemukakan batasan penelitian sebagai berikut:

1. Penelitian ini dilakukan di Dinas Lingkungan Hidup dan Keberishan Kota Pekanbaru.
2. Pada analisis ini peneliti memfokuskan pada ruang lingkup kerja DLHK bidang pengelolaan sampah.
3. Pada penelitian ini fokus objek penelitian yang penulis teliti adalah kinerja petugas operasional pengelolaan sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk dapat memberikan gambaran secara umum dari penulisan ini, penulis membagi ke dalam enam bab sebagai berikut:



BAB I : PENDAHULUAN

Pada Bab ini membahas dan menguraikan tentang latar belakang masalah. Rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian secara sistematis penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang definisi konsep, teori-teori yang berhubungan dengan pemecahan masalah penelitian, referensi yang bersumber dari buku, review, jurnal publikasi yang relevan dengan masalah yang diteliti, beberapa penelitian terdahulu yang berhubungan dengan topik yang peneliti bahas, serta pandangan secara Islam, definisi konsep, kerangka pemikiran dan konsep operasional.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini menguraikan tentang lokasi dan waktu penelitian, jenis penelitian, sumber data, informan penelitian, teknik dan pengumpulan data serta analisis data. Dengan demikian dapat diketahui beberapa jumlah sampel yang diambil, teknik dan metode serta analisa apa yang dapat digunakan.

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

Pada bab ini menguraikan tentang gambaran perusahaan yang menjadi objek penelitian dijelaskan pula sejarah singkat perusahaan, visi dan misi serta struktur organisasi perusahaan.

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas analisis dalam penelitian serta berisi jawaban atau pertanyaan-pertanyaan yang disebutkan dalam perumusan masalah.



BAB VI PENUTUP

Pada bab ini merupakan penutup dari penulisan yang terdiri dari kesimpulan dan saran dari seluruh pembahasan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Kinerja

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (1996), kinerja adalah sesuatu yang dicapai, prestasi yang diperlihatkan, kemampuan kerja. Kinerja adalah kesediaan seseorang atau sekelompok orang untuk melakukan suatu kegiatan dan menyempurnakannya sesuai dengan tanggung jawabnya dengan hasil seperti yang diharapkan (Rivai, 2005:15). Kinerja secara etimologi adalah berasal dari bahasa Inggris yaitu *performance*. *Performance* berasal dari kata “*to perform*” yang mempunyai arti masukan (*entries*). Menurut Sinambela (2012) kinerja merupakan pelaksanaan suatu pekerjaan dan penyempurnaan pekerjaan tersebut sesuai dengan tanggung jawabnya, sehingga dapat mencapai hasil sesuai dengan apa yang diharapkan. Sementara itu, Wibowo (2013) mengutip dari pendapat Armstrong dan Baron (1985:3) menyatakan bahwa kinerja adalah hasil pekerjaan yang mempunyai hubungan dengan tujuan strategis organisasi, kepuasan konsumen dan memberikan kontribusi ekonomi. Pada perspektif yang lain kinerja dapat diartikan sebagai tentang apa yang dikerjakan dan bagaimana cara mengerjakannya serta bagaimana hasil yang didapat dari pekerjaannya.

Menurut Prawirosentono, 1992,2 dikutip dari pendapat Sinambela (2012) kinerja merupakan hasil kerja yang dapat dicapai oleh orang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang melekat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dalam diri masing-masing, dalam rangka untuk mencapai tujuan organisasi secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral serta etika yang ada.

Pengertian Kinerja menurut Sedarmayanti (2007:310), kinerja merupakan hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing, dalam rangka upaya mencapai tujuan organisasi. Selanjutnya Simamora (2004:5), menyatakan bahwa kinerja merupakan suatu persyaratan-persyaratan tertentu yang akhirnya secara langsung dapat tercermin dari output yang dihasilkan baik yang berupa jumlah maupun kualitasnya. Output yang menghasilkan dapat berupa fisik dan non fisik yang menyebutnya berupa karya, yaitu suatu hasil atau pekerjaan baik berupa fisik atau material maupun non fisik atau non material. Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam rangka upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika (Prawirosentono dalam Indri Hanifah, 2018).

Malayu S.P Hasibuan (2001:69), mengatakan bahwa kinerja merupakan suatu usaha meningkatkan kemampuan, teknis teoritis, konseptual, dan moral pegawai sesuai dengan kebutuhan pekerjaan atau jabatan dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan teknis melaksanakan pekerjaan pegawai. Hariandja (2002:195), mengemukakan kinerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh pegawai atau perilaku nyata yang ditampilkan sesuai dengan perannya dalam organisasi. Selanjutnya Agus



Dwiyanto (2006:50-51), kinerja adalah ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai misinya. Prestasi yang dicapai akan diperlihatkan sehingga kinerja dapat diartikan sebagai prestasi kinerja oleh individu atau kelompok. Menurut Widodo (dalam Tona Aurora Lubis, 2014), kinerja adalah melakukan suatu kegiatan dan menyempurnakannya sesuai dengan tanggung jawab dengan hasil seperti yang diharapkan.

Defenisi kinerja yang telah dikemukakan diatas menjelaskan bahwa kinerja itu adalah gambaran dari hasil atau pencapaian atau prestasi dari suatu pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh seluruh elemen yang ada didalam organisasi atau instansi pemerintahan.

2.1.1 Faktor- Faktor yang Mempengaruhi Kinerja

Setiap organisasi mempunyai tujuan, salah satu sarana organisasi untuk mencapai tujuan adalah kinerja para pegawai dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja menurut Wibowo (2011: 300), yaitu :

- a. Faktor Individu (personel factors), berkaitan dengan pengetahuan, keahlian, keterampilan (skill), kompetensi yang dimiliki, kepercayaan diri, motivasi dan komitmen yang dimiliki oleh setiap individu.
- b. Faktor kepemimpinan (leadership factors), berkaitan dengan kualitas dalam memberikan dukungan, dorongan, dan pengarahan yang diberikan oleh pimpinan, manajer, atau ketua kelompok kerja (team leader).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Faktor kelompok/rekan kerja (team factors), berkaitan dengan kualitas dukungan dan semangat yang diberikan oleh rekan kerja dalam satu tim, kepercayaan terhadap sesama anggota tim, kekompakan dan keeratan anggota tim.

d. Faktor sistem (system factors), berkaitan dengan sistem/metode kerja, fasilitas atau infrastruktur yang diberikan oleh organisasi.

e. Faktor situasi (contextual/situational factors), berkaitan dengan tingginya tingkat tekanan dan perubahan lingkungan, baik lingkungan internal maupun eksternal.

Adapun faktor yang mempengaruhi kinerja menurut Prawirosentono (dalam Gusti Ayu Astuti, 2016), yaitu:

a. Efektivitas dan Efisiensi

Efektivitas dari kelompok adalah bila tujuan kelompok tersebut dapat dicapai sesuai dengan kebutuhan yang direncanakan. Sedangkan efisiensi berkaitan dengan jumlah pengorbanan yang dikeluarkan dalam upaya mencapai tujuan. Bila pengorbanannya dianggap terlalu besar upaya dapat dikatakan tidak efisien.

b. Otoritas dan Tanggung Jawab (Authority dan Responsibility)

Otoritas adalah sifat dari suatu komunikasi atau perintah dalam suatu organisasi formal yang dimiliki (diterima) oleh seorang peserta organisasi kepada anggota organisasi lain untuk melakukan suatu kegiatan kerja. Wewenang adalah hak seseorang untuk memberikan perintah (kepada bawahan), Sedangkan tanggung jawab adalah bagian yang tak terpisahkan atau sebagai akibat dari kepemilikan wewenang tersebut.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

c. Disiplin

Disiplin adalah taat pada hukum dan peraturan yang berlaku. Sedangkan disiplin pegawai adalah ketaatan pegawai yang bersangkutan dalam menghormati aturan-aturan instansi dimana dia bekerja. Disiplin juga berkaitan dengan sanksi yang perlu dijatuhkan kepada pihak yang melanggar.

d. Inisiatif

Inisiatif seseorang atasan ataupun bawahan berkaitan dengan daya pikir kreativitas dalam bentuk ide untuk merencanakan sesuatu yang berkaitan dengan tujuan organisasi

2.1.2 Karakteristik Kinerja Pegawai

Mangkunegara (2002:68), mengatakan Karakteristik orang yang mempunyai kinerja tinggi adalah sebagai berikut :

1. Memiliki tanggung jawab pribadi yang tinggi.
2. Berani mengambil dan menanggung resiko yang dihadapi.
3. Memiliki tujuan yang realistis.
4. Memiliki rencana kerja yang menyeluruh dan berjuang untuk merealisasi tujuannya.
5. Memanfaatkan umpan balik (feed back) yang konkrit dalam seluruh kegiatan kerja yang dilakukannya.
6. Mencari kesempatan untuk merealisasikan rencana yang telah diprogramkan.



2.2 Pengertian Organisasi Publik

Organisasi bisa diartikan sebagai suatu alat atau wadah kerjasama untuk mencapai tujuan bersama dengan pola tertentu yang perwujudannya memiliki kekayaan baik fisik maupun non fisik sehingga dimungkinkan terjadinya suatu konflik dalam sebuah organisasi yang dikarenakan oleh adanya ketidakselarasan tujuan dan ketidaksepahaman yang disebabkan oleh ekspektasi perilaku dan sebagainya.

Organisasi sebagai suatu pola dari cara-cara dalam sejumlah orang yang saling berhubungan, bertemu muka, dan terkait dalam suatu tugas yang bersifat kompleks berhubungan satu dengan yang lainnya secara sadar menetapkan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan semula secara sistematis. Organisasi yang berhasil dan efektif merupakan organisasi dengan individu yang didalamnya memiliki kinerja yang baik. Organisasi yang efektif atau berhasil akan ditopang oleh kinerja sumber daya manusia yang berkualitas.

Organisasi identik dengan sekelompok individu yang terstruktur dan sistematis yang berada dalam sebuah sistem berikut ini adalah syarat-syarat tertentu yang harus dipenuhi dalam sebuah organisasi: a. Adanya struktur atau jenjang jabatan kedudukan yang memungkinkan semua individu dalam organisasi memiliki perbedaan posisi yang jelas seperti pimpinan, staf pimpinan dan karyawan. b. Dalam setiap organisasi harus ada pembagian kerja artinya setiap individu dalam instansi, baik itu instansi swasta maupun pemerintah memiliki satu bidang pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.



2.3 Pengertian Manajamamen Kinerja

Mangkunegara (2010:19) yaitu manajemen kinerja adalah suatu bentuk usaha kegiatan atau program yang diprakarsai dan dilaksanakan oleh pimpinan organisasi atau perusahaan untuk mengarahkan dan mengendalikan prestasi karyawan.

Mangkunegara (2010:19) dalam bukunya yang berjudul Evaluasi Kinerja SDM berpendapat bahwa manajemen kinerja merupakan proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian terhadap pencapaian kinerja dan dikomunikasikan secara terus menerus oleh pimpinan kepada karyawan, antara karyawan dengan atasannya langsung. Kemudian menurut Bacal (1999) dalam Surya Dharma (2009:18), manajemen kinerja adalah proses komunikasi yang berkesinambungan dan dilakukan dalam kemitraan antara seorang pegawai dan atasannya langsung. Proses ini merupakan sebuah sistem yang memiliki sejumlah bagian yang semuanya harus diikutsertakan, kalau sistem manajemen kinerja ini hendak memberikan nilai tambah bagi organisasi, manajer dan pegawai. Dari pendapat diatas dapat dimaknai bahwa manajemen kinerja merupakan kumpulan dari beberapa proses perencanaan yang nantinya dapat diimplementasikan dengan cara dikomunikasikan antara pihak atasan dan pihak bawahan secara berkelanjutan. Secara khusus manajemen kinerja ditujukan untuk meningkatkan aspek-aspek kinerja yang meliputi :

- a. Sasaran yang dicapai
- b. Kompetensi yang meliputi pengetahuan, keterampilan dan sikap
- c. Efektivitas kerja

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen kinerja berfokus pada tiga hal: Pertama, bagaimana para manajer dan pemimpin kelompok bekerja secara efektif dengan orang-orang yang ada disekitar mereka. Kedua, bagaimana para individu bekerja sama dengan para manajer dan kelompok. Ketiga, bagaimana individu dapat dikembangkan untuk meningkatkan pengetahuan keahlian dan kepegawaian mereka dan tingkat kompetensi serta kinerja mereka.

2.4 Pengertian Kinerja Organisasi Publik

Menurut Keban, kinerja (performance) dalam organisasi didefinisikan sebagai tingkat pencapaian hasil “the degree of accomplishment” atau kinerja merupakan tingkat pencapaian tujuan organisasi secara berkesinambungan (Keban, 2003:43). Menurut Steers pengertian kinerja organisasi adalah tingkat yang menunjukkan seberapa jauh pelaksanaan tugas dapat dijalankan secara aktual dan misi organisasi tercapai (Steers, 2003:67). Sedangkan menurut Mahsun kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi yang tertuang dalam strategic planning suatu organisasi (Mahsun, 2006:25). Dari definisi diatas dapat dipahami bahwa kinerja organisasi adalah seberapa jauh tingkat kemampuan pelaksanaan tugas-tugas organisasi dalam rangka pencapaian tujuan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki dan program/kebijakan/visi dan misi yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengertian Kinerja dalam organisasi merupakan jawaban dari berhasil atau tidaknya tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Para instansi sering tidak memperhatikan kinerja instansi atau organisasi kecuali kinerja sudah amat buruk.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kinerja organisasi merupakan pencapaian hasil (outcome) pada level atau unit analisis organisasi. Kinerja pada level organisasi ini terkait dengan tujuan organisasi, rancangan organisasi, dan manajemen organisasi. Organisasi identik dengan sekelompok individu yang terstruktur dan sistematis yang berada dalam sebuah sistem berikut ini yakni syarat-syarat tertentu yang harus dipenuhi dalam sebuah organisasi:

a. Adanya struktur atau jenjang jabatan kedudukan yang memungkinkan semua individu dalam organisasi memiliki perbedaan posisi yang jelas seperti pimpinan, staf pimpinan dan karyawan.

b. Dalam setiap organisasi harus ada pembagian kerja artinya setiap individu dalam instansi, baik itu instansi swasta maupun pemerintah memiliki satu bidang pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.

Kinerja organisasi menurut Surjadi (2009:7) adalah totalitas hasil kerja yang dicapai suatu organisasi. Tercapainya tujuan organisasi berarti bahwa kinerja suatu organisasi itu dapat dilihat dari tingkatan sejauh mana organisasi dapat mencapai tujuan yang didasarkan pada tujuan yang sudah ditetapkan sebelumnya. Sedangkan kinerja organisasi menurut Bastian (2001:329) adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi, dalam upaya mewujudkan sasaran, tujuan, misi, dan visi organisasi tersebut.

Kinerja suatu organisasi dapat dilihat dari tingkatan sejauh mana organisasi dapat mencapai tujuan yang didasarkan pada visi dan misi yang sudah ditetapkan sebelumnya. Untuk itu diperlukan beberapa informasi tentang kinerja organisasi.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Informasi tersebut dapat digunakan untuk melakukan evaluasi terhadap proses kerja yang dilakukan selama ini, sudah sejalan dengan tujuan yang diharapkan atau belum. Faktanya banyak organisasi tidak mempunyai informasi tentang kinerja dalam organisasinya.

2.4.1 Pengukuran Kinerja Organisasi Publik

Dalam mempelajari kinerja suatu organisasi, harus diketahui ukuran keberhasilan untuk menilai kinerja tersebut. Sehingga indikator atau ukuran kinerja itu tentunya harus dapat merefleksikan tujuan dan misi dari organisasi yang bersangkutan, karena itu berbeda antara satu dengan yang lainnya. Pengukuran kinerja adalah kegiatan manajemen khususnya membandingkan tingkat kinerja yang dicapai dengan standar, rencana atau target dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja merupakan jembatan antara perencanaan strategis dengan akuntabilitas, sehingga suatu pemerintah dapat dikatakan berhasil jika terdapat bukti-bukti atau indikator-indikator atau ukuran-ukuran capaian yang mengarah pada pencapaian misi. Teknik dan metode yang digunakan dalam menganalisis kinerja kegiatan, yang pertama-tama dilakukan adalah dengan melihat sejauh mana adanya kesesuaian antara program dan kegiatannya.

Indikator kinerja merupakan sesuatu yang akan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai maupun melihat tingkat kinerja suatu program yang dijalankan unit kerja. Dengan demikian, tanpa indikator kinerja, sulit bagi kita untuk menilai kinerja (keberhasilan atau kegagalan) program atau kegiatan dan pada akhirnya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kinerja instansi yang melaksanakan. Adapun beberapa cara pengukuran kinerja antara lain adalah membandingkan kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan, membandingkan kinerja nyata dengan hasil yang diharapkan, membandingkan kinerja tahun ini dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya, membandingkan kinerja suatu instansi dengan kinerja organisasi lain dan membandingkan kinerja nyata dengan standar kinerja.

Agus Dwiyanto (2006:50) mengukur kinerja organisasi public berdasarkan adanya indicator yang secara lebih lanjut dijelaskan sebagai berikut:

a. Produktivitas

Konsep produktivitas tidak hanya mengukur tingkat efisiensi, tetapi juga kualitas pelayanan. Produktivitas pada umumnya dipahami sebagai rasio antara input dengan output. Konsep produktivitas dirasa terlalu sempit dan kemudian General Accounting Office (GAO) mencoba mengembangkan satu ukuran produktivitas yang lebih luas dengan memasukkan seberapa besar pelayanan public itu memiliki hasil yang diharapkan sebagai salah satu indicator kinerja yang penting.

b. Kualitas layanan

Isu mengenai kualitas layanan cenderung semakin menjadi penting dalam menjelaskan kinerja organisasi pelayanan public. Banyak pandangan negatif yang terbentuk mengenai organisasi public muncul karena ketidakpuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanannya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Responsivitas

Responsivitas adalah kemampuan organisasi untuk mengenali kebutuhan masyarakat, menyusun agenda, dan prioritas pelayanan, mengembangkan program-program pelayanan public sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat. Secara singkat, responsivitas disini menunjuk pada keselarasan antara program dan kegiatan pelayanan dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat. Responsivitas dimasukkan sebagai salah satu indicator kinerja karena responsivitas secara langsung menggambarkan kemampuan organisasi public dalam menjalankan misi dan tujuannya, terutama untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Responsivitas yang rendah ditunjukkan dengan ketidakselarasan antara pelayanan dengan kebutuhan masyarakat. Hal tersebut jelas menunjukkan kegagalan organisasi dalam mewujudkan misi dan tujuan organisasi public. Organisasi yang memiliki responsivitas rendah dengan sendirinya memiliki kinerja yang jelek pula.

d. Responsibilitas

Responsibilitas menjelaskan apakah pelaksanaan kegiatan organisasi public itu dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip administrasi yang benar atau sesuai dengan kebijakan organisasi, baik yang eksplisit maupun implisit. Oleh sebab itu, responsibilitas bisa saja berbenturan dengan responsivitas.

e. Akuntabilitas

Akuntabilitas public menunjuk seberapa besar kebijakan dan kegiatan organisasi public tunduk pada para pejabat public yang dipilih oleh rakyat. Asumsinya adalah bahwa para pejabat politik tersebut karena dipilih oleh rakyat dengan sendirinya akan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

selalu merepresentasikan kepentingan rakyat. Dalam konteks ini, konsep dasar akuntabilitas public dapat digunakan untuk melihat seberapa besar kebijakan dan kegiatan organisasi public itu konsisten dengan kehendak masyarakat banyak. Kinerja organisasi public tidak hanya bisa dilihat dari ukuran internal yang dikembangkan oleh organisasi public atau pemerintah, seperti pencapaian target. Kinerja sebaiknya harus dinilai dari ukuran eksternal, seperti nilai-nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat. Suatu kegiatan organisasi public memiliki akuntabilitas yang tinggi kalau kegiatan itu dianggap benar dan sesuai dengan nilai dan norma yang berkembang dalam masyarakat.

Menurut (Mahsun, 2006:31-32), dalam bukunya Pengukuran Kinerja Sektor Publik terdapat beberapa indikator dalam kinerja organisasi ialah sebagai berikut :

a. Masukan (input)

Masukan adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Indikator ini mengukur jumlah sumber daya seperti dana, SDM dan sumber daya yang dimiliki.

b. Proses (process)

Dalam indikator proses, organisasi merumuskan ukuran kegiatan, baik dari segi kecepatan, ketetapan, maupun tingkat akurasi pelaksanaan kegiatan tersebut. Rambu yang paling dominan dalam proses adalah tingkat efisiensi dan ekonomis pelaksanaan kegiatan organisasi. Efisiensi berarti besarnya hasil yang diperoleh dengan pemanfaatan sejumlah masukan. Sedangkan ekonomis adalah bahwa



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

suatu kegiatan dilaksanakan lebih murah dibandingkan dengan standar biaya dan waktu yang telah ditentukan untuk itu.

c. Keluaran (output)

Keluaran adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik atau nonfisik. Tolak ukur keluaran digunakan untuk mengukur keluaran yang dihasilkan dari suatu kegiatan.

d. Hasil (outcomes)

Hasil adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Indikator keluaran lebih utama dari sekedar keluaran. Outcomes menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil yang lebih tinggi yang mungkin mencakup kepentingan banyak pihak.

e. Manfaat (benefit)

Manfaat adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator manfaat menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut akan dirasakan setelah beberapa waktu kemudian, khususnya dalam jangka menengah dan panjang.

f. Dampak (impact)

Dampak adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif ataupun negatif (Mashun, 2006:77-78) Penerapan indikator pengukuran kinerja merupakan suatu elemen penting dalam system pengendalian manajemen yang bertujuan untuk menciptakan efisiensi dan efektivitas organisasi. Dari indikator-indikator pengukuran kinerja di atas, peneliti memilih untuk menggunakan indikator



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

pengukuran kinerja yang dikemukakan oleh Mahsun (2006). Peneliti memilih untuk menggunakan indikator pengukuran kinerja yang dikemukakan oleh Mahsun (2006) karena dipandang sesuai untuk mengukur kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru dan meningkatkan kinerja organisas. Indikator pengukuran kinerja yang dikemukakan oleh Mahsun (2006) meliputi enam indikator, yaitu masukan (input), proses (process), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact) . Indikator ini dipilih dengan alasan bahwa indikator-indikator ini dirasa dapat mewakili untuk menilai kinerja suatu organisasi publik dari dalam dan luar organisasi.

2.5 Pengelolaan

Pengelolaan adalah proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam perumusan kebijaksanaan dalam pencapaian suatu tujuan. Secara umum pengelolaan merupakan kegiatan merubah sesuatu sehingga menjadi lebih baik dan memiliki nilai yang lebih tinggi dari sebelumnya. Pengelolaan dapat juga diartikan sebagai kegiatan melakukan sesuatu agar lebih sesuai serta cocok dengan kebutuhan sehingga lebih bermanfaat. Adapun beberapa pengertian pengelolaan menurut para ahli, yaitu :

Nugroho (2003 : 119), mengatakan bahwa pengelolaan merupakan istilah yang dipakai dalam ilmu manajemen. Secara etomologi istilah pengelolaan berasal dari kata kelola (to manage) dan biasanya merujuk pada proses mengurus atau menangani sesuatu untuk mencapai tujuan tertentu. Jadi pengelolaan merupakan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ilmu manajemen yang berhubungan dengan proses mengurus dan menangani sesuatu untuk mewujudkan tujuan tertentu yang ingin dicapai. Sedangkan menurut Syamsu menitikberatkan pengelolaan sebagai fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengorganisasian dan pengontrolan untuk mencapai efisiensi pekerjaan.

Sementara Terry (2009 : 9) mengatakan pengelolaan sama dengan manajemen sehingga pengelolaan dipahami sebagai suatu proses membedakan atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan 13 pengawasan dengan memanfaatkan baik ilmu maupun seni agar dapat menyelesaikan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pengelolaan atau yang sering disebut manajemen pada umumnya sering dikaitkan dengan aktivitas-aktivitas dalam organisasi berupa perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, pengarahan, dan pengawasan. Istilah manajemen berasal dari kata kerja to manage yang berarti menangani, atau mengatur. Dari pengertian pengelolaan di atas, dapat disimpulkan bahwa Pengertian Pengelolan yaitu bukan hanya melaksanakan suatu kegiatan, yang meliputi fungsi-fungsi manajemen, seperti perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

2.5.1 Pengelolaan Sampah

Pengelolaan sampah adalah semua kegiatan yang dilakukan dalam menangani sampah sejak ditimbulkan sampai dengan pembuangan akhir. Secara garis besar,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kegiatan di dalam pengelolaan sampah meliputi pengendalian timbulnya sampah, pengumpulan sampah, transfer dan transport, pengelolaan dan pembuangan akhir.

Secara umum pengelolaan sampah di perkotaan dilakukan melalui 3 tahap kegiatan, yaitu : pengumpulan, pengangkutan dan pembuangan akhir. Secara sederhana tahapan-tahapan dan proses kegiatan dalam pengelolaan sampah sebagai berikut :

Pengumpulan diartikan sebagai pengelolaan sampah dari tempat asalnya sampai ke tempat pembuangan sementara sebelum menuju tahapan berikutnya. Pada tahapan ini digunakan sarana bantuan berupa tong sampah, bak sampah, peti kemas sampah, gerobak dorong maupun tempat pembangunan sementara. Untuk melakukan pengumpulan, umumnya.

Tahapan pengangkutan dilakukan dengan menggunakan sarana bantuan berupa alat berat transportasi tertentu menuju ke tempat pembuangan akhir/ pengelolaan. Pada tahap ini juga melibatkan tenaga yang pada periode waktu tertentu mengangkut sampah dari tempat pembuangan sementara ke tempat pembuangan akhir. Pada tahap pembuangan akhir/ pengelolaan, sampah akan mengalami pemrosesan baik secara fisik, kimia, maupun biologis, sedemikian hingga tuntas penyelesaian seluruh proses.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.2 Kebijakan Pengelolaan Sampah

Dalam melakukan pengelolaan sampah harus berdasarkan dasar hukum yang kuat untuk menjamin kelancaran dalam pengelolaan sampah. Hal ini yang menjadi dasar hukum pengelolaan sampah di Indonesia adalah sebagaimana di bawah ini :

1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2010 tentang Pedomanan Pengelolaan Sampah.
3. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 08 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Sampah.

1.) Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008

Dalam Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.

1. Sampah yang dikelola berdasarkan Undang-undang ini terdiri atas:
 - a. Sampah rumah tangga;
 - b. Sampah sejenis sampah rumah tangga; dan
 - c. Sampah spesifik.
 2. Sampah rumah tangga itu berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga, tidak termasuk tinja.
 3. Sampah sejenis sampah rumah tangga itu berasal dari kawasan komersial, kawasan industri, kawasan khusus, fasilitas sosial, fasilitas umum dan/ atau fasilitas lainnya.
1. Sampah spesifik itu meliputi :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Sampah yang mengandung bahan berbahaya dan beracun;
- b. Sampah yang mengandung limbah bahan berbahaya dan beracun;
- c. Sampah yang timbul akibat bencana; d. Puing bongkaran bangunan;

2.) Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 08 Tahun 2014 .

Menurut Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 08 Tahun 2014 penyelenggara pengelolaan sampah yaitu :

1. Penyelenggaraan pengelolaan sampah dilakukan secara terpadu dengan menggerakkan unsur komponen SKRD dan masyarakat terkait untuk mendukung pengelolaan sampah yang efektif dan efisien.
2. Ketetapan penyelenggaraan pengelolaan sampah dilakukan melalui program, kegiatan serta anggaran .
3. Keterpaduan program, kegiatan program dan anggaran dalam mendukung penyelenggaraan pengelolaan sampah dilakukan dalam bentuk program pendidikan pengelolaann sampah, pemberdayaan masyarakat dan bantuan sosial, penyebarluasan informasi, pengendalian dan pencegahan pencemaran lingkungan akibat sampah, penegakan hukum dan penerapan teknologi dalam penanganan sampah.
4. Penyelenggaraan pengelolaan sampah harus menerapkan SPM pengelolaan sampah.
5. SPM Pengelolaan Sampah ditetapkan dengan Peraturan Waliota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



2.6 Pandangan Islam tentang Kinerja dan Kebersihan

1. Pandangan islam tentang kinerja

Dalam pandangan Islam, kinerja (hasil kerja) terkait dengan segala sesuatu yang telah dilakukan oleh seorang individu yang relevan dengan standar tertentu yakni Terkait dengan kinerja manusia, Allah mengungkapkannya dalam bentuk pahala dan siksa. Ketika manusia melaksanakan segala perintah Allah maka Allah memberinya pahala. Seperti yang telah termuat didalam Al-Quran:

وَأَنْ لَّيْسَ لِلْإِنْسَانِ إِلَّا مَا سَعَىٰ

Artinya : *“dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya”* (Q.S An-Najm: 39)

Mengandung arti bahwa seseorang tidak dihukum karena dosa orang lain, dan dosa seseorang tidak dipikul oleh orang lain. Seseorang tidak mendapatkan pahala kecuali apa yang diusahakannya untuk dirinya sesuai kesanggupannya. (Tafsir al-Muyassar) Dan bahwa seseorang tidak mendapat pahala kecuali pahala amalnya yang telah ia kerjakan. (Tafsir al-Mukhtashar) Tidak ada bagi manusia kecuali usaha yang dipilihnya. Maknanya yaitu kecuali balasan atas perbuatannya di dunia (Tafsir al-Wajiz)

Menurut Mursi (1997) dalam Wibisono (2002), kinerja religius Islami adalah suatu pencapaian yang diperoleh seseorang atau organisasi dalam bekerja dan berusaha yang mengikuti kaidah-kaidah agama atau prinsip-prinsip ekonomi Islam erdapat beberapa dimensi kinerja Islami meliputi : amanah dalam bekerja yang terdiri atas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

profesional, jujur, dan ibadah serta Mendalami agama dan profesi yang terdiri atas memahami tata nilai agama, dan tekun bekerja. Seperti didalam Al-Quran menjelaskan bahwa:

وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ اِلٰى عَالَمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ

Artinya : *"Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan."* (Q.S At-Taubah:105)

Nilai-nilai spiritual ini memberikan motivasi untuk senantiasa bekerja, berusaha dan mensyukuri hasilnya. Dengan demikian, hasil dari penilaian kerja akan disikapi oleh seorang Muslim dengan sikap kerja yang positif (perasaan puas).

Menurut Zadjuli (2006), Islam mempunyai beberapa unsur dalam melakukan penilaian kinerja suatu kegiatan usaha yang meliputi: niat bekerja karena Allah, dalam bekerja harus memberikan kaidah norma syariah secara totalitas, Motivasi bekerja adalah mencari keberuntungan di dunia dan akhirat, dalam bekerja dituntut penerapan asas efisiensi dan manfaat dengan tetap menjaga kelestarian lingkungan, Mencari keseimbangan antara harta dengan ibadah, dan setelah berhasil dalam bekerja hendaklah bersyukur kepada Allah SWT. Dalam unsur penilaian kinerja tersebut, orang yang berkerja adalah mereka yang menyumbangkan jiwa dan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tenaganya untuk kebaikan diri, keluarga, masyarakat dan negara tanpa menyusahkan orang lain. juga tercantum di dalam Al-Quran bahwa:

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ۖ فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ ۚ - ٧ وَالْيَ رَبِّكَ فَارْغَبْ ۚ - ٨

Artinya : “*Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap*” (Q.S Al-Insyirah 6-8)

Ayat tersebut menyatakan bahwa bila keadaan susah, apabila kita ingin keluar dari kesusahan dan berubah dari keadaan miskin menjadi kaya maka kita harus tekun dan sabar dalam bekerja. Dan sabda Rasullallah Saw: Mencari rezeki yang halal adalah wajib sesudah menunaikan yang fardhu (HR.Ath-thabrani dan al- Baihaqi). “sesungguhnya Allah SWT, senang melihat hambanya yang bersusah payah (lelah) dalam mencari rezeki yang halal “, supaya kerja nampak dan kinerja meningkat, maka selesaikanlah sesuatu urusan (pekerjaan) dengan baik, lalu kerjakan urusan yang lain dan jangan renggangkan dengan pekerjaan peribadatan.

2. Pandangan Islam Tentang Kebersihan

Islam sebagai agama yang tidak hanya mengatur hubungan manusia dengan Tuhannya, tetapi juga manusia dengan sesama makhluk (termasuk 27 lingkungan hidupnya) sebenarnya telah memiliki landasan normatif baik secara implisit maupun eksplisit tentang pengelolaan lingkungan ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Islam juga sangat memperhatikan kebersihan lingkungan yang ada di sekitar kita, karena sebagai agama yang menjadi rahmat bagi sekalian alam, Islam tidak akan membiarkan manusia merusak atau mengotori lingkungan sekitarnya. Kebersihan lingkungan itu sendiri akan sangat berpengaruh terhadap keselamatan manusia yang ada di sekitarnya, oleh sebab itu menjaga kebersihan lingkungan sama pentingnya dengan menjaga kebersihan diri.

كَمَا أَرْسَلْنَا فِيكُمْ رَسُولًا مِّنْكُمْ يَتْلُوا عَلَيْكُمْ آيَاتِنَا وَيُزَكِّيكُمْ وَيُعَلِّمُكُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَيُعَلِّمُكُم مَّا لَمْ تَكُونُوا تَعْلَمُونَ

Artinya : “Sebagaimana (Kami telah menyempurnakan nikmat Kami kepadamu) Kami telah mengutus kepadamu Rasul diantara kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu dan mensucikan kamu dan mengajarkan kepadamu Al Kitab dan Al-Hikmah, serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui”.

Ayat tersebut menyatakan bahwa Allah SWT memberitahu kita semua bahwa Islam itu ada untuk mensucikan diri kita. Maka dari itu, kamu juga perlu terus mengingat untuk mensucikan diri berarti kita perlu menjaga kebersihan.

عَنْ سَعْدِ بْنِ أَبِي وَقَّاصٍ عَنْ أَبِيهِ عَنِ النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ أَنَّ اللَّهَ طَيِّبٌ يُحِبُّ الطَّيِّبَ نَظِيفٌ يُحِبُّ النَّظَافَةَ كَرِيمٌ يُحِبُّ الْكَرَمَ جَوَادٌ يُحِبُّ الْجَوَادَ فَنُظِفُوا أَفْنِيَتَكُمْ

Artinya : “Diriwayatkan dari Sa’ad bin Abi Waqas dari bapaknya, dari Rasulullah saw, : Sesungguhnya Allah SWT itu suci yang menyukai hal-hal yang suci, Dia Maha Bersih yang menyukai kebersihan, Dia Maha Mulia yang menyukai kemuliaan, Dia Maha Indah yang menyukai Keindahan, karena itu bersihkanlah tempat-tempatmu” (HR. Tirmizi).



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hadist ini menjelaskan bahwa Allah sangat menyukai kebersihan, kita sebagai umat di dunia ini dianjurkan untuk hidup bersih dan memperhatikan lingkungan disekitar agar terhindar dari kotoran seperti sampah. Dengan hidup sehat dan bersih kita akan terhindar dari berbagai penyakit, dengan demikian kita akan dapat bekerja dan beribadah dengan lancar dalam rangka menunaikan kewajiban kita sebagai hamba Allah yang bertaqwa kepadaNya. Sangat mudah bagi kita mendapatkan petunjuk Allah SWT dan Rasul SAW tentang prinsip-prinsip hidup sehat dan bersih ini.

2.7 Penelitian Terdahulu

Penelitian-penelitian terdahulu berfungsi sebagai pendukung untuk melakukan penelitian. Berikut beberapa penelitian yang masih dijadikan acuan dalam penelitian yaitu penelitian **Hifzil Maulana Sofi (2020)** dalam skripsinya yang berjudul “Analisis Pelaksanaan Pengelolaan Sampah Oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Sampah di Kecamatan Mandau”. Penelitian bertujuan untuk mengetahui Pelaksanaan Pengelolaan Sampah Oleh UPT Pengelolaan Sampah di Kecamatan Mandau dan hambatan dalam menghadapi pengelolaan dan penanganan sampah. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pengkajian data secara deskriptif. Dari hasil penelitian menunjukkan bahwa Pelaksanaan Pengelolaan Sampah Oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Sampah di Kecamatan Mandau belum bisa berjalan dengan optimal. Pihak UPT juga tidak menyediakan TPS yang membedakan sampah berdasarkan organik dan an-organik lalu tidak adanya pengolahan sampah yang dilakukan di TPA sampah yang sampai di TPA



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hanya ditumpuk, dan tidak adanya kegiatan pendauran ulang sampah yang dilakukan oleh UPT Pengelolaan Sampah. Penelitian ini dilakukan di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Sampah di Kecamatan Mandau, sedangkan penelitian yang dilakukan penulis mendalami tentang kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru dengan indikator yang dikemukakan oleh Mahsun (2006).

Penelitian yang dilakukan **Angga Saputra (2016)** dalam skripsinya yang berjudul “Analisis Kinerja Dinas Sosial Dan Pemakaman Kota Pekanbaru dalam Melakukan Pembinaan Anak Jalanan di Kota Pekanbaru”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kinerja Dinas Sosial dan Pemakaman Kota Pekanbaru dalam melakukan Pembinaan Anak Jalanan di Kota Pekanbaru dan untuk mengetahui apa saja hambatan atau kendala yang dialami oleh Dinas Sosial dan Pemakaman Kota Pekanbaru dalam melakukan Pembinaan Anak Jalanan di Kota Pekanbaru. Untuk pengambilan sampel, penelitian ini menggunakan teknik Purposive Sampling dan teknik snowball sampling. Penelitian ini menggunakan indikator yang berpedoman pada Departemen Sosial RI yaitu pelatihan keterampilan, modal untuk kegiatan ekonomi, beasiswa, dan pendidikan informal. Hasil dari penelitian ini menjelaskan bahwa Kinerja Dinas Sosial dan Pemakaman Kota Pekanbaru dalam melakukan pembinaan anak jalanan di kota Pekanbaru sudah terlaksana dengan kurang efektif. Hal ini dapat dilihat dari hasil jawaban responden yang masih mengalami kendala di dalam melakukan pembinaan kepada anak jalanan yang ada di Kota Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi undang-undang
 State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Perbedaan yang mendasar antara penelitian di atas dengan penelitian yang penulis lakukan juga terdapat pada objek penelitian, penelitian diatas melakukan penelitian pada Dinas Sosial dan Pemakaman Kota Pekanbaru. Sedangkan penelitian yang penulis lakukan yaitu pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersiha Kota Pekanbaru. Penelitian diatas dalam penyelkenggaraan pembinaan anak jalanan menggunakan indikator menurut Departemen Sosial RI, sedangkan penelitian yang dilakukan penulis dalam penilaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota dalam Pengelolaan Sampah Pekanbaru menggunakan indikator yang dikemukakan oleh Mahsun (2006).

2.8 Definisi Konsep

Definisi Konsep adalah istilah atau definisi yang digunakan untuk menggambarkan secara abstrak kejadian, keadaan, kelompok, atau individu yang menjadi pusat perhatian dalam ilmu sosial, Singarimbun (2006:33). Adapun definisi konsep dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Kinerja adalah hasil kerja dari suatu individu atau organisasi dibandingkan dengan apa yang seharusnya dicapai oleh yang bersangkutan, hasil yang dicapai dimaksud adalah uraian yang dapat ditemukan dalam aturan pembentukan organisasi melalui visi, misi, tujuan dan strategi yang digunakan dan harapan yang ingin dihasilkan. (Wibawa, 2010)
2. Kinerja Organisasi publik adalah totalitas hasil kerja yang dicapai suatu organisasi. Tercapainya tujuan organisasi berarti bahwa kinerja suatu organisasi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

itu dapat dilihat dari tingkatan sejauh mana organisasi dapat mencapai tujuan yang didasarkan pada tujuan yang sudah ditetapkan sebelumnya.

3. Input dalam penelitian ini adalah sumber daya pendukung pengelolaan sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) yang merupakan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan agar dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan sesuatu yang direncanakan sebelumnya.
4. Proses dalam penelitian ini adalah segala proses pengelolaan sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) yang merupakan segala bentuk dari kegiatan pengelolaan sampah mulai dari pewadahan hingga pembuangan ke tempat penampungan akhir (TPA).
5. Manfaat dalam penelitian adalah manfaat pengelolaan sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) yang merupakan hasil dari pengelolaan sampah yang baik dan bisa dimanfaatkan kembali oleh masyarakat maupun pemerintah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

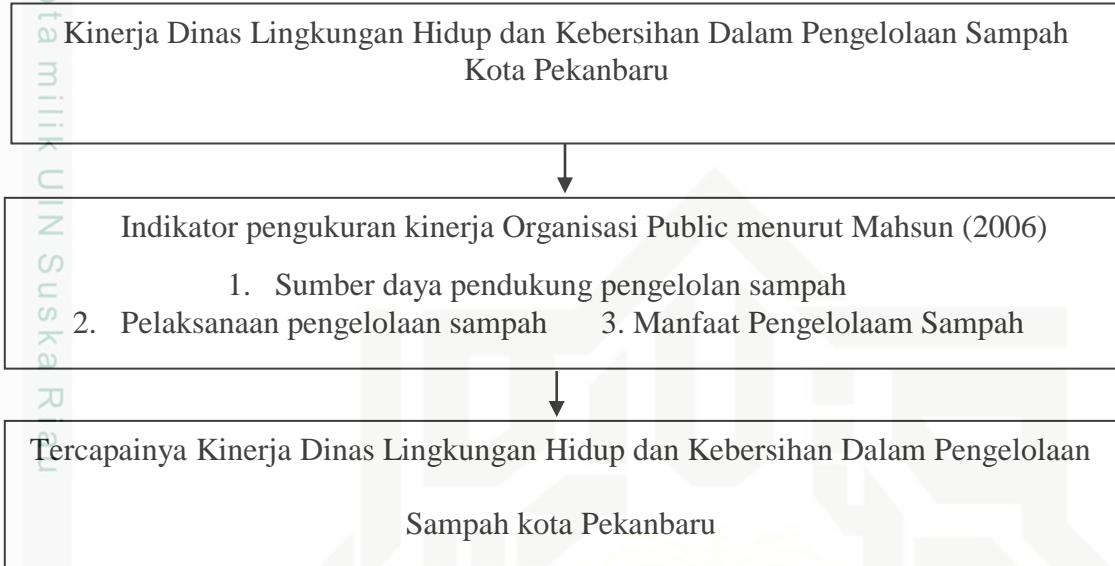
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.9 Kerangka Pemikiran

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir





2.10 Konsep Operasional

Penulis memilih menggunakan teori tentang pengukuran kinerja organisasi publik pada Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru

Tabel 2.1 Konsep Operasional

Variabel	Indikator	Sub Indikator
Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah.	1. Sumber daya pendukung pengelolaan sampah	<p>a. Jumlah Anggaran</p> <p>b. Jumlah ASN/THL</p> <p>c. Jumlah Armada pengangkut sampah</p> <p>d. Jumlah tempat pembuangan sementara (TPS) dan tempat pembuangan akhir (TPA)</p>
	2. Pelaksanaan pengelolaan sampah	<p>a. Pewadahan sampah</p> <p>b. Pengolahan sampah dengan prinsip 3R (reduce, reuse, recycle)</p> <p>c. Penampungan sementara</p> <p>d. Pengangkutan sampah</p> <p>e. Pemrosesan akhir</p> <p>f. Durasi waktu pengangkutan sampah</p> <p>g. Target pengurangan sampah</p>
	3. Manfaat pengelolaan sampah	<p>a. Tingkat Kepuasan masyarakat dalam mewujudkan Kota Pekanbaru yang bersih</p> <p>b. Mewujudkan kenyamanan lingkungan Masyarakat.</p> <p>c. Terwujudnya kota Pekanbaru yang bersih</p>

Sumber : Data Olahan Penulis 2021



BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam penulisan proposal ini peneliti melakukan penelitian pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru di Jl. Datuk Setia Maharaja, Simpang Tiga Kecamatan Bukit Raya. Penelitian ini dimulai Bulan Januari 2021 – Agustus 2021.

3.2 Jenis dan Sumber data

3.2.1 Jenis penelitian

Adapun jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskripsi dengan pendekatan kualitatif, yaitu menggambarkan keadaan subjek dan objek, baik seseorang, lembaga, masyarakat dan lain sebagainya dengan cara mendeskripsikan secara langsung fenomena yang terjadi pada objek penelitian.

3.2.2 Sumber data

Dalam setiap penelitian untuk dapat mendukung proses dan hasil penelitian tersebut, maka dibutuhkan data-data yang pasti dan nyata dari objek penelitian. Dalam hal ini sumber data yang dipakai adalah:

a) Data primer

Data primer merupakan data yang diperoleh langsung di lapangan dari narasumber yang berkaitan langsung dengan permasalahan yang diteliti. Data primer



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang diperoleh dari informan yang menjadi subjek penelitian, berupa informasi yang relevan dengan masalah-masalah yang sudah dirumuskan dalam penelitian dengan cara wawancara, menyebarkan angket atau kuesioner.

b) Data sekunder

Data sekunder merupakan pelengkap atau penunjang data primer dikumpulkan dari data yang sesuai. Yang mana data sekunder ini diperoleh melalui catatan yang dimiliki oleh institusi seperti media internet, serta sebagai literatur-literatur dan tinjauan pustaka yang relevan dan mendukung penelitian ini

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang direncanakan untuk dilapangan adalah sebagai berikut:

a. Observasi

Menurut Sugiyono (2007:226) observasi adalah metode pengumpulan data dimana peneliti mengadakan pengamatan secara langsung terhadap suatu benda, kondisi atau situasi, proses dan perilaku. Dengan metode observasi, peneliti terjun secara langsung dalam upaya-upaya meningkatkan penerapan, diantaranya menggunakan panca indra dalam mengamati dan memperhatikan objek yang diteliti kemudian mencatat kejadian yang dianggap penting.

b. Wawancara Terbuka

Menurut Sugiyono (2018:116-117) Wawancara terbuka adalah wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan. Wawancara adalah bentuk komunikasi antara dua orang yang melibatkan seseorang yang ingin memperoleh informasi dari seorang lainnya dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan berdasarkan tujuan tertentu. Tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih secara langsung merupakan suatu bentuk komunikasi atau percakapan untuk memperoleh informasi. Peneliti akan secara langsung melakukan wawancara dengan pemberi informasi yaitu orang yang dianggap paham dan mengetahui tentang masalah yang akan diteliti dengan menggunakan daftar pertanyaan.

c. Studi Dokumentasi

Yaitu teknik pengumpulan data melalui bahan-bahan tertulis melalui bahan-bahan tertulis yang diterbitkan oleh lembaga-lembaga yang menjadi objek penelitian, baik berupa prosedur, peraturan-peraturan, gambar, laporan hasil pekerjaan serta berupa foto ataupun dokumen elektronik (Moleong, 2005:217).

3.4 Informan Penelitian

Informan adalah subjek yang memberikan data berupa informasi kepada peneliti. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan **teknik purposive sampling** dimana peneliti memilih key informan dan informan yang peneliti anggap mengetahui tentang permasalahan penelitian. Sebagai key informan yang paling mengetahui terhadap Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru

Adapun yang menjadi informan yang akan memberikan keterangan tambahan demi mendapatkan data yang utuh dalam penelitian ini yaitu:

Tabel 3.1 Key Informan

No	Nama	Jabatan
1	Naimah, SE	Kepala seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah
2	Riza	Staff Bidang pengolahan Sampah
3	Ramadhianto, S.Kom	Koordinator Lapangan Bidang Pengelolaan sampah
4	Aceng Sholeh Nurdin	Mandor TPA 1 Muara Fajar

Sumber : Data olahan penulis 2021

Tabel 3.2 Informan Lainnya

No	Nama	Jabatan
1	Nurhamidi	Kru Angkut
2	Yusuf	Masyarakat
3	Pono	Masyarakat
4	Etnanizar	Masyarakat
5	Adepri Maulana	Masyarakat
6	Nofrizal	Masyarakat (Pedagang)
7	Ras	Masyarakat (Pedagang)

Sumber : Data Olahan Penulis 2021



3.5 Teknik Analisis Data

Analisis merupakan proses untuk mengelompokkan pengurutan data kedalam ketentuan-ketentuan yang ada untuk memperoleh hasil sesuai dengan data yang telah didapatkan (Sugiono,2014:60).

Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menganalisis data menurut Miles and Huberman (1984) dalam Sugiono (2014:246-252) yaitu :

a. Reduksi Data

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting. Reduksi data menunjuk pada proses pemilihan, pemfokusan, penyederhanaan, abstraksi dan pentransformasian data mentah yang diperoleh dari lapangan. Data yang sudah direduksi dapat membantu peneliti dalam pengumpulan data yang tepat dan akurat.

b. Penyajian Data

Penyajian data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat deskriptif. Dengan menggunakan informasi yang diperoleh dari lapangan yang dituangkan berbentuk teks dengan sebaik mungkin tanpa adanya rekayasa dan penambahan yang tidak sesuai dengan penelitian. Hal tersebut dilakukan bertujuan agar penyajian data yang telah direduksi sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Dalam penelitian ini peneliti telah berusaha menyajikan data yang tepat dan akurat sesuai dengan permasalahan dan keadaan yang terdapat pada objek penelitian.

c. Penarikan kesimpulan dan verifikasi

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Setelah semua data yang berhubungan dengan permasalahan penelitian diperoleh serta menghubungkan dengan teori yang sesuai dengan permasalahan pada penelitian. Maka barulah didapatkan kesimpulan yang sempurna yang sesuai dengan jenis dan permasalahan penelitian. Dari beberapa data yang diperoleh kemudian dikembangkan dengan kerangka pemikiran dan teori yang telah didapat agar kesimpulan akhir sesuai dengan tujuan penelitian dan tidak melenceng dari permasalahan.



BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Sejarah Kota Pekanbaru

Nama Pekanbaru dulunya dikenal dengan nama “Senapelan” yang saat itu dipimpin oleh seorang Kepala Suku disebut Batin. Daerah ini terus berkembang menjadi kawasan pemukiman baru dan seiring waktu berubah menjadi Dusun Payung Sekaki yang terletak di muara Sungai Siak.

Nama Payung Sekaki tidak begitu dikenal pada masanya melainkan Senapelan, perkembangan senapelan berhubungan erat dengan perkembangan Kerajaan Siak Sri Indrapura. Semenjak Sultan Abdul Jalil Alamudin Syah menetap di Senapelan, beliau membangun istananya di Kampung Bukit berdekatan dengan perkampungan Senapelan. Diperkirakan istana tersebut terletak di sekitar Mesjid Raya sekarang, Sultan Abdul Jalil Alamudin Syah berinisiatif membuat pekan atau pasar di Senapelan namun tidak berkembang. Kemudian usaha yang dirintis tersebut dilanjutkan oleh putranya Raja Muda Muhammad Ali yang bergelar Sultan Muhammad Ali Abdul Jalil Muazamsyah meskipun lokasi pasar bergeser di sekitar Pelabuhan Pekanbaru sekarang.

Selanjutnya pada hari Selasa tanggal 21 Rajab 1204 H atau tanggal 23 Juni 1784 M berdasarkan musyawarah empat suku (Pesisir, Lima Puluh, Tanah Datar dan Kampar) negeri Senapelan diganti menjadi „Pekan Baharu” selanjutnya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

diperingati sebagai hari lahir Kota Pekanbaru. Mulai saat itu sebutan Senapelan sudah ditinggal dan mulai populer dengan sebutan „PEKANBARU.

Selanjutnya perkembangan tentang pemerintahan di Kota Pekanbaru selalu mengalami perubahan :

1. SK Kerajaan Bersluit van Inlandsch Zelfbestuur van Siak No. 1 tanggal 19 Oktober 1919, Pekanbaru bagian dari Kerajaan Siak yang disebut District.
2. Tahun 1932 Pekanbaru masuk wilayah Kampar Kiri dipimpin oleh seorang Controleur berkedudukan di Pekanbaru.
3. Tanggal 8 Maret 1942 Pekanbaru dipimpin oleh seorang Gubernur Militer Go Kung, Distrik menjadi GUM yang dikepalai oleh GUNCO.
4. Ketetapan Gubernur Sumatera di Medan tanggal 17 Mei 1946 No. 103, Pekanbaru dijadikan daerah otonom yang disebut Haminte atau Kota B.
5. UU No.22 tahun 1948 Kabupaten Pekanbaru diganti dengan Kabupaten Kampar, Kota Pekanbaru diberi status Kota Kecil.
6. UU No.8 tahun 1956 menyempurnakan status Kota Pekanbaru sebagai Kota Kecil.
7. UU No.1 tahun 1957 status Pekanbaru menjadi Kota Praja.
8. Kepmendagri No. 52/1/44-25 tanggal 20 Januari 1959 Pekanbaru menjadi Ibukota Propinsi Riau.
9. UU No.18 tahun 1965 resmi pemakaian sebutan Kotamadya Pekanbaru.
10. UU No.22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah sebutan Kotamadya berubah menjadi Kota Pekanbaru.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



4.1.1 Letak Geografis Kota Pekanbaru

Kota Pekanbaru terletak antara $101^{\circ}14'$ - $101^{\circ}34'$ Bujur Timur dan $0^{\circ}25'$ - $0^{\circ}45'$ Lintang Utara. Dengan ketinggian dari permukaan laut berkisar 5-50 meter. Permukaan wilayah bagian utara landai dan bergelombang dengan ketinggian berkisar antara 5 – 11 meter. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 1987 Tanggal 7 September 1987 Daerah Kota Pekanbaru diperluas dari $\pm 62,96 \text{ Km}^2$ menjadi $\pm 446,50 \text{ Km}^2$, terdiri dari 8 Kecamatan dan 45 Kelurahan/Desa. Dari hasil pengukuran/pematokan di lapangan oleh BPN Tk. I Riau maka ditetapkan luas wilayah Kota Pekanbaru adalah $632,26 \text{ Km}^2$.

Dengan meningkatnya kegiatan pembangunan menyebabkan meningkatnya kegiatan penduduk disegala bidang yang pada akhirnya meningkatkan pula tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap penyediaan fasilitas dan utilitas perkotaan serta kebutuhan Lainnya. Untuk lebih terciptanya tertib pemerintahan dan pembinaan wilayah yang cukup luas, maka dibentukkan Kecamatan Baru dengan Perda Kota Pekanbaru No. 4 Tahun 2003 menjadi 12 Kecamatan dan Kelurahan/Desa baru dengan Perda tahun 2003 menjadi 58 Kelurahan/Desa.

4.1.2 Visi dan Misi Kota Pekanbaru

Pernyataan visi yang dirumuskan oleh aparat penyelenggara pemerintahan Kota Pekanbaru menuju tahun 2021, yaitu “Terwujudnya Kota Pekanbaru sebagai Pusat dan Jasa, Pendidikan serta Pusat Kebudayaan Melayu, Menuju Masyarakat yang Sejahtera Berlandaskan Iman dan Taqwa”. Kota Pekanbaru memiliki slogan yaitu “KOTAKU, KOTAMU DAN KOTA KITA BERTUAH”, dan motto “BERSIH,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

TERTIB, USAHA BERSAMA, AMAN dan HARMONIS”. Untuk mewujudkan Visi tersebut, maka ditetapkan Misi Kota Pekanbaru yaitu, Pertama : Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang Bertaqwa, Mandiri, Tangguh dan Berdaya Saing Tinggi, Kedua: Mewujudkan Pembangunan Masyarakat Madani Dalam Lingkup Masyarakat Berbudaya Melayu, Ketiga: Mewujudkan Tata Kelola Kota Cerdas dan Penyediaan Infrastruktur Yang Baik, Keempat: Mewujudkan Pembangunan Ekonomi Berbasis Ekonomi Kerakyatan dan Ekonomi Padat Modal, pada Sektor Unggulan, yaitu Jasa, Perdagangan, dan Industri (Olahan dan MICE), dan Kelima : Mewujudkan Lingkungan Perkotaan yang Layak Huni (Liveable City) dan Ramah Lingkungan (Green City)

4.2 Gambaran Umum Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 7 Tahun 2001 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja di Dinas – dinas di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, maka dibentuklah Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Pekanbaru pada tahun 2001. Tugasnya adalah membantu Walikota Pekanbaru dalam melaksanakan kewenangan otonomi di bidang persampahan, pertamanan, penghijauan, lampu penerangan jalan umum dan lampu hias. Tugas utama Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Pekanbaru adalah mengelola persampahan yang ada di Kota Pekanbaru dimulai dari penyapuan, pengangkutan, pemusnahan hingga pengelolaan sampah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum;
 2. Sub Bagian Keuangan;
 3. Sub Bagian Program.
- c. Bidang Tata Lingkungan, membawahi :
 1. Seksi Inventarisasi dan Perencanaan Lingkungan;
 2. Seksi Kajian dan Evaluasi Dampak Lingkungan;
 3. Seksi Konservasi, Perubahan Iklim dan Kerusakan Lingkungan.
- d. Bidang Pengelolaan Sampah, membawahi :
 1. Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah;
 2. Seksi Penanganan Pemrosesan Akhir Sampah dan Sarana Prasarana.
- e. Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, membawahi :
 1. Seksi Pemantauan Lingkungan;
 2. Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan;
 3. Seksi Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
- f. Bidang Petaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, membawahi:
 1. Seksi Penegakan Hukum Lingkungan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Seksi Peningkatan Kapasitas, Informasi dan Komunikasi Lingkungan;
3. Seksi Retribusi dan Penagihan.
- g. Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

4.2.1 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru.

1. Visi.

“Terwujudnya Kota Pekanbaru Sebagai Kota Terbersih, Hijau Dan Gemerlap Menuju Kota Metropolitan Yang Madani“

2. Misi

- a. Menjadikan Kota Pekanbaru sebagai Kota Terbersih,
- b. Menjadikan Kota Pekanbaru sebagai Kota Hijau,
- c. Kota Pekanbaru sebagai kota yang indah,
- d. Kota Pekanbaru sebagai kota gemerlap,
- e. Kota Pekanbaru sebagai kota madani,
- f. Kota Pekanbaru sebagai kota metropolitan.

4.2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK) Pemerintah Kota Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK) Kota Pekanbaru mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian urusan pemerintah daerah di bidang kebersihan dan lingkungan. Untuk melaksanakan tugas pokok diatas Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK) Kota Pekanbaru berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 17 Tahun 2008 Pasal 594 dan 595 mempunyai Rincian Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

Tugas :

- a. Perumusan kebijakan dan penyusunan rencana pembinaan masyarakat.
- b. Perumusan rencana kerja dan kegiatan pembinaan kebersihan dan lingkungan, pengawasan dan pengendalian pembinaan masyarakat dibidang kebersihan dan lingkungan.
- c. Perumusan penyajian data informasi pembinaan masyarakat dibidang kebersihan dan lingkungan.
- d. Perumusan koordinasi dengan unit kerja lain dan instansi terkait tentang program pengawasan dan pengendalian pembinaan masyarakat dibidang kebersihan dan lingkungan.
- e. Merumuskan penyusunan laporan hasil yang dicapai dalam pelaksanaan program pembinaan, pengembangan, pengawasan dan pengendalian dibidang kebersihan dan lingkungan.
- f. Merumuskan pemberian petunjuk teknis pelaksanaan tugas kepada bawahan.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas and fungsinya.



Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan penyusunan rencana pembinaan masyarakat.
- b. Perumusan rencana kerja dan kegiatan pembinaan kebersihan dan lingkungan.
- c. Perumusan penyajian data informasi pembinaan masyarakat dibidang kebersihan dan lingkungan.
- d. Perumusan program pengawasan dan pengendalian pembinaan masyarakat
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain.

4.2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Pekanbaru Ditetapkan berdasarkan perwako Pekanbaru tahun 2017 Tentang Pembentukan Susunan , Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Dinas Kota Pekanbaru.

Jika dilihat dari struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK), maka sistem yang dianut berbentuk Line Down Staff, dimana garis pertanggungjawaban atasan langsung kepala Sub Dinas dan apabila pimpinan tidak berada ditempat, maka yang melaksanakan kegiatan sehari-hari pimpinan dapat menunjuk salah seorang kepala Sub Dinas dengan pangkat dan masa kerja tertinggi diantara kepala Sub Dinas lainnya.

Untuk lebih jelasnya bagan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK) Kota Pekanbaru dapat dilihat pada lampiran berikut ini :

4.2.4 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru (DLHK)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- b. Perumusan rencana kerja, program dan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan; pelaksanaan kegiatan yang menjadi tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
- c. Perumusan kebijakan, penyusunan dan perencanaan teknis, pemberian bimbingan dan penyuluhan bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- d. Penyelenggaraan pelayanan umum dan pelayanan teknis di bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- e. Pelaksanaan urusan bidang kehutanan sub urusan konservasi sumber daya alam hayati dan ekosistemnya;
- f. Penetapan dan pengesahan naskah dinas sesuai dengan kewenangannya;
- g. Pembinaan Unit Pelaksana Teknis dalam lingkup dinas;
- h. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan bidang lingkungan hidup dan kebersihan;
- i. Pembinaan pegawai di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
- j. Pengelolaan keuangan dinas;
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Sekretaris

Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program dan anggaran Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru
- b. Perencanaan, penyusunan, perumusan dan pengkoordinasian pelaksanaan program reformasi birokrasi
- c. Penyelenggaraan kegiatan administrasi umum dan kepegawaian, pengelolaan keuangan, penatausahaan aset dan perlengkapan serta penyusunan program
- d. Penyelenggaraan pelayanan dan pengaturan rapat dinas, upacara serta keprotokolan
- e. Pengkoordinasian, pembinaan, perumusan laporan tahunan dan evaluasi setiap bidang sebagai pertanggungjawaban
- f. Pengkoordinasian dan pembinaan pemeliharaan kebersihan, ketertiban dan keamanan kantor dan lingkungannya, kendaraan dinas serta perlengkapan gedung kantor
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Sekretariat terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum;
 - a. Penyiapan bahan perumusan perlengkapan urusan tata usaha, rumah tangga serta kearsipan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan kegiatan, penghimpunan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan, dokumentasi serta pengolahan data dan informasi Sub Bagian Umum
- c. Pelaksanaan urusan keprotokolan, koordinasi dengan instansi terkait sesuai bidang tugasnya serta pelayanan hubungan masyarakat
- d. Pelaksanaan kegiatan pelayanan ruang pimpinan, tamu pimpinan, upacara-upacara dan rapat-rapat dinas
- e. Pengelolaan perjalanan dinas dan operasional rumah tangga dinas
- f. Pelaksanaan urusan pengelolaan barang milik daerah meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, penggunaan, pemanfaatan dan pengamanan serta pemeliharaan Barang Milik Daerah (BMD)
- g. Pelaksanaan kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan di lingkungan
- h. Perumusan dan pelaksanaan pengolahan data pegawai, formasi pegawai, mutasi pegawai, penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan registrasi ASN serta pengarsipan penilaian prestasi kerja ASN di lingkungan dinas



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Sub Bagian Umum
 - a. Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan penatausahaan aset berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - b. Pelaksanaan verifikasi serta penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
 - c. Pelaksanaan penyiapan Surat Perintah Membayar (SPM)
 - d. Pelaksanaan verifikasi harian atas penerimaan
 - e. Pelaksanaan verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran
 - f. Penyiapan dan pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dinas
 - g. Pelaksanaan penatausahaan aset meliputi pembukuan, inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - h. Pelaksanaan penyimpanan terhadap dokumen dan bukti kepemilikan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan
 - i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Sub Bagian Program

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana dan program kerja serta perumusan Rencana Kerja Tahunan (RKT), penetapan kinerja, Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), laporan realisasi fisik program pembangunan, laporan tahunan dan laporan evaluasi kinerja
- b. Pengumpulan data dan informasi untuk pengembangan dan kebutuhan sarana dan prasarana
- c. Perumusan dan pelaksanaan pengendalian dan pelaporan
- d. Perumusan, pelaksanaan dan penghimpunan petunjuk teknis yang berhubungan dengan penyusunan program
- e. Pelaksanaan fasilitasi pengadaan barang dan jasa
- f. Pelaksanaan fasilitasi dan penyusunan tindak lanjut laporan masyarakat, temuan pemeriksa fungsional dan pengawasan lainnya
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Tata Lingkungan

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Tata Lingkungan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan inventarisasi data dan informasi sumber daya alam



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan penyusunan, pemantauan, evaluasi dan sinkronisasi pemuatan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) tingkat Kota dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota
- c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan
- d. Pelaksanaan sinkronisasi RPPLH tingkat Kota berdasarkan RPPLH provinsi dan ekoregion
- e. Pelaksanaan penyusunan, pengesahan, pemantauan dan evaluasi kajian lingkungan hidup strategis
- f. Pelaksanaan Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup, neraca sumber daya alam dan lingkungan hidup, status lingkungan hidup daerah dan indeks kualitas lingkungan hidup
- g. Pelaksanaan koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup
- h. Pelaksanaan penilaian, pemeriksaan dan evaluasi dokumen lingkungan hidup dan penyelenggaraan kesekretariatan komisi penilai amdal
- i. Perumusan dan evaluasi pelaksanaan proses izin lingkungan
- j. Perumusan pelaksanaan konservasi dan pencadangan sumber daya alam, upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim dan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- k. Pelaksanaan konservasi sumber daya alam hayati dan ekosistemnya melalui pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) dalam satu daerah Kota
- l. Perumusan bahan kebijakan, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pemanfaatan berkelanjutan dan koordinasi penyelesaian konflik dalam pemanfaatan dan konservasi keanekaragaman hayati
- m. Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati
- n. Pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan
- o. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Bidang Tata Lingkungan terdiri dari :

- a. Seksi Inventarisasi dan Perencanaan Lingkungan;
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan inventarisasi data dan informasi sumberdaya alam
 - b. Penyusunan dokumen Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) tingkat kota;
 - c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 - d. Pelaksanaan inventarisasi, pengkajian dan perencanaan penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup, meliputi Produk Domestik Bruto (PDB) dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) hijau, mekanisme insentif disinsentif dan pendanaan lingkungan hidup
- f. Penyusunan neraca sumber daya alam dan lingkungan hidup;
- g. Penyusunan status lingkungan hidup daerah
- h. Penyusunan indeks kualitas lingkungan hidup
- i. Pelaksanaan sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH
- j. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) tingkat kota;
- k. Pelaksanaan Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS serta pembinaan penyelenggaraan KLHS
- l. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi KLHS
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya
- b. Seksi Kajian dan Evaluasi Dampak Lingkungan;
 - a. Penyusunan bahan kebijakan dan pengembangan pedoman instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (dokumen lingkungan hidup, izin lingkungan, audit lingkungan hidup dan analisis resiko lingkungan hidup);
 - b. Penilaian, pemeriksaan dan evaluasi dokumen lingkungan hidup



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan)
 - d. Penyusunan konsep materi surat keputusan kelayakan lingkungan, rekomendasi Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) dan pelaksanaan proses izin lingkungan
 - e. Pelaksanaan fasilitasi, konsultasi dan bimbingan teknis penyusunan dokumen lingkungan hidup, pelaksanaan izin lingkungan, audit lingkungan hidup dan analisis resiko lingkungan hidup
 - f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Konservasi, Perubahan Iklim dan Kerusakan Lingkungan
- a. Pelaksanaan perlindungan, pengawetan dan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam
 - b. Pelaksanaan pencadangan sumber daya alam yang tidak dapat dikelola dalam jangka waktu tertentu
 - c. Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, perlindungan lapisan ozon dan perlindungan terhadap hujan asam
 - d. Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan penyusunan profil emisi GRK
 - e. Pelaksanaan pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) dalam satu daerah Kota



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati
- g. Penyusunan bahan kebijakan dan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati
- h. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati
- i. Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati;
- j. Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati.
- k. Penyusunan bahan kebijakan penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan
- l. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan tanah untuk produksi biomassa
- m. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan yang berkaitan dengan kebakaran hutan dan/atau lahan
- n. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan gambut
- o. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan akibat perubahan iklim



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- p. Perencanaan, pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan kerusakan lingkungan akibat kegiatan pertambangan non mineral
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pengelolaan Sampah

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengelolaan Sampah sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan dan penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kota.
- b. Perumusan dan penetapan target pengurangan sampah
- c. Perumusan kebijakan pengurangan dan pemanfaatan sampah
- d. Pembinaan pembatasan timbunan sampah, penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam, pendaurulangan sampah dan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk.
- e. Perumusan kebijakan penanganan dan pemrosesan akhir sampah tingkat kota.
- f. Pelaksanaan koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah
- g. Pelaksanaan penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara (TPS), Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping
- i. Perumusan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah
- j. Perumusan pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah
- k. Pelaksanaan kerja sama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
- l. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah.
- m. Perumusan kebijakan dan penyelenggaraan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta
- n. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha)
- o. Pelaksanaan perencanaan, penyediaan dan pemeliharaan fasilitas pendaurulangan sampah dan sarana prasarana penanganan sampah
- p. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Bidang Pengelolaan Sampah terdiri dari :

- a. Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah;

Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kota
 - b. Perencanaan penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu
 - c. Penyusunan konsep kebijakan pengurangan sampah
 - d. Pelaksanaan pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri dan usaha/kegiatan
 - e. Pelaksanaan pembinaan penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam
 - f. Pelaksanaan pembinaan pendaurulangan sampah
 - g. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk
 - h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Seksi Penanganan dan Pemrosesan Akhir Sampah ;
- a. Penyusunan konsep dan pelaksanaan kebijakan penanganan dan pemrosesan akhir sampah tingkat kota
 - b. Perencanaan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah
 - c. Perencanaan dan pelaksanaan kajian penetapan lokasi Tempat Penampungan Sementara (TPS), Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sampah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
- e. Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
- f. Perencanaan konsep pelaksanaan pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah
- g. Pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah
- h. Perencanaan konsep pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah
- i. Penyusunan dan pelaksanaan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta
- j. Penyusunan bahan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha)
- k. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Sarana dan Prasarana
 - a. Penyediaan fasilitas pendaurulangan sampah;
 - b. Penyediaan sarana dan prasarana penanganan sampah;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pemeliharaan sarana dan prasarana;
- d. Penyiapan barang-barang yang diperlukan dalam menunjang pekerjaan operasional kebersihan;
- e. Penyusunan, pencatatan daftar dan penataan barang-barang atau peralatan kebersihan yang akan disimpan di gudang;
- f. Penerimaan dan penyimpanan sarana dan prasarana;
- g. Perencanaan dan pelaksanaan perawatan peralatan kebersihan;
- h. Perencanaan dan pelaksanaan pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan mesin dan perawatan teknis operasional termasuk mobil dan alat-alat berat/besar lainnya;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan sebagai berikut :

- a. Perumusan dan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
- b. Pelaksanaan koordinasi pengendalian pencemaran lingkungan dan pengelolaan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dengan instansi terkait
- c. Pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan (air, udara dan tanah)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pelaksanaan penyiapan sarana prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan)
- e. Pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran sumber pencemar institusi dan non institusi
- f. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu lingkungan (air, udara dan tanah) dan baku mutu sumber pencemar
- g. Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran lingkungan hidup kepada masyarakat
- h. Pelaksanaan penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi
- i. Perumusan penyusunan kebijakan dan pelaksanaan perizinan penyimpanan sementara, pengumpulan dan pengangkutan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota
- j. Pelaksanaan perizinan pengangkutan limbah bahan berbahaya dan beracun menggunakan alat angkut roda 3 (tiga), penimbunan limbah 68 bahan berbahaya dan beracun dan penguburan limbah bahan berbahaya dan beracun medis yang dilakukan dalam satu daerah kota
- k. Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara, pengumpulan dan pengangkutan, pengolahan, pemanfaatan dan penimbunan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- l. Pelaksanaan bimbingan teknis pengendalian pencemaran air, udara dan tanah serta limbah bahan berbahaya dan beracun kepada usaha/kegiatan
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun terdiri dari :

- a. Seksi Pemantauan Lingkungan
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas air
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas udara
 - c. erencanaan dan pelaksanaan pemantauan kualitas tanah
 - d. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu lingkungan (air, udara dan tanah)
 - e. Penyiapan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan)
 - f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan pemantauan, penanggulangan dan pemulihan pencemaran sumber pencemar institusi dan non institusi
 - b. Pelaksanaan sosialisasi baku mutu sumber pencemar



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Perencanaan dan pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran lingkungan hidup kepada masyarakat
 - d. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi
 - e. Pelaksanaan pembinaan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi
 - f. Pelaksanaan bimbingan teknis pengendalian pencemaran air, udara dan tanah kepada usaha/kegiatan
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun
- a. Perumusan penyusunan kebijakan perizinan (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan) penyimpanan sementara, pengumpulan dan pengangkutan bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota
 - b. Pelaksanaan perizinan penyimpanan sementara dan pengumpul limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara bahan berbahaya dan beracun dan limbah bahan berbahaya dan beracun dalam satu daerah kota
- d. Pelaksanaan perizinan pengangkutan limbah bahan berbahaya dan beracun menggunakan alat angkut roda 3 (tiga) yang dilakukan dalam satu daerah kota
- e. Pelaksanaan perizinan penimbunan limbah bahan berbahaya dan beracun yang dilakukan dalam satu daerah kota
- f. Pelaksanaan perizinan penguburan limbah bahan berbahaya dan beracun medis
- g. Pemantauan Dan pengawasan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan dan penimbunan limbah bahan berbahaya dan beracun
- h. Pemberian bimbingan teknis pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun kepada usaha/kegiatan
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup sebagai berikut :

- a. Perumusan Kebijakan dan penyelenggaraan pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Pelaksanaan penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan
- c. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- d. Perumusan kebijakan serta pelaksanaan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap petugas pengawas lingkungan hidup daerah
- f. Perumusan pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum dan penyelenggaraan penegakan hukum lingkungan dan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup
- g. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengakuan keberadaan dan peningkatan kapasitas Masyarakat Hukum Adat (MHA), kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- h. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup
- i. Pengembangan dan penyelenggaraan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Pengembangan dan penyelenggaraan penilaian dan pemberian penghargaan lingkungan hidup
- k. Pengembangan sistem informasi lingkungan dan komunikasi lingkungan
- l. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan hidup terdiri dari :

a. Seksi Penegakan Hukum Lingkungan :

- a. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat
- b. Pelaksanaan fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- c. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan
- d. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan
- e. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan
- f. Pelaksanaan advokasi dan penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan
- g. Pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Perencanaan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
 - i. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan.
 - j. Pelaksanaan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan serta pengelolaan lingkungan
 - k. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap petugas pengawas lingkungan hidup daerah
 - l. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum
 - m. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
 - n. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup
 - o. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu
 - p. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- b. Seksi Peningkatan Kapasitas, Informasi dan Komunikasi Lingkungan :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak Masyarakat Hukum Adat (MHA) terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- b. Pelaksanaan identifikasi, verifikasi dan validasi serta penetapan pengakuan keberadaan masyarakat hukum adat, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak kearifan lokal atau pengetahuan tradisional dan hak MHA terkait dengan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- c. Penyusunan data dan informasi profil MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- d. Penyusunan kebijakan dan pelaksanaan peningkatan kapasitas, fasilitasi kerjasama, pendampingan dan pemberdayaan MHA, kearifan lokal atau pengetahuan tradisional terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
- e. Pengembangan materi dan metode serta pelaksanaan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup.
- f. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh lingkungan hidup.
- g. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan dan penyiapan sarana dan prasarana pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup.
- i. Penyusunan kebijakan, pengembangan jenis penghargaan dan pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan lingkungan hidup.
- j. Pembentukan tim penilai penghargaan lingkungan hidup yang kompeten.
- k. Pemberian dukungan program penghargaan lingkungan hidup tingkat provinsi dan nasional.
- l. Penyusunan konsep pengembangan kebijakan sistem informasi lingkungan hidup tingkat kota.
- m. Penghimpunan data dan informasi lingkungan dan penyusunan database informasi lingkungan.
- n. Pengelolaan dan penyebarluasan data dan informasi lingkungan hidup baik melalui media cetak maupun media elektronik.
- o. Perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan sistem informasi lingkungan hidup berbasis web.
- p. Perencanaan, penyiapan bahan dan penerbitan buletin/majalah informasi lingkungan.
- q. Pelaksanaan dan pengembangan hubungan kerja dan kemitraan di bidang lingkungan hidup dan kebersihan dengan instansi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terkait, media cetak dan elektronik, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), lembaga profesi, dunia usaha dan organisasi masyarakat dan lembaga lainnya.

- r. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. Seksi Retribusi dan Penagihan.
 - a. Penyusunan konsep pengembangan kebijakan retribusi dan penagihan
 - b. Pelaksanaan inventarisasi potensi retribusi, perhitungan dan penetapan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah.
 - c. Penetapan penyediaan alat pungut yang sah, pengelolaan daftar wajib retribusi dan perencanaan peningkatan sumber pendapatan dari jasa layanan pengelolaan sampah.
 - d. Penetapan petugas pemungut retribusi, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah.
 - e. Penyusunan daftar pelanggan dan tunggakan dan pelaksanaan penagihan retribusi.
 - f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil penelitian mengenai Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru bahwasanya sejauh ini kinerja sudah cukup baik dikarenakan sudah terlaksananya kerja sama dengan pihak swasta dalam pengelolaan sampah yang dibagi kedalam tiga zona, sudah berjalannya secara rutin pengangkutan sampah yang dilakukan minimal 2 kali sehari.
2. Hambatan dalam pelaksanaan kinerja diantaranya masih kurangnya Sumber Daya Manusi (SDM) dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan sampah, kurangnya koordinasi antara pegawai dalam bidang pengelolaan sampah yang menyebabkan lambatnya pelaksanaan dalam pengelolaan sampah.

6.2 Saran

Saran yang dapat diberikan berdasarkan penelitian ini adalah :

1. Kinerja DLHK seharusnya dapat terkoordinasi dengan baik khususnya dalam bidang pengelolaan sampah pada aspek pengangkutan sampah yang dimana sebelum berakhirnya kontrak kerja sama dengan pihak swasta seharusnya DLHK



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

sudah merencanakan akan mengadakan lelang kembali sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum masa kerja sama berakhir.

2. Seharusnya DLHK lebih memperhatikan kebutuhan suatu wilayah dengan menyesuaikan jumlah SDM dan Jumlah armada pada wilayah tersebut agar memaksimalkan kinerja DLHK, misalnya satu kecamatan itu ditetapkan dua armada pengangkut (dum truck) disertai oleh lima orang kru angkut diluar dari supir.
3. Untuk masyarakat Kota Pekanbaru diharapkan kesadaran nya untuk tertib dalam membuang sampah setiap harinya, buanglah sampah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh pemerintah yaitu jam 19.00 WIB sampai pukul 06.00 WIB shubuh agar Kota Pekanbaru tetap bersih, aman, dan tentram dari sampah dan Kota Pekanbaru bisa meraih kembali Piala Adipura dari Presiden RI. Dengan kesadaran masyarakat untuk tertib membuang sampah pada jamnya sudah membantu Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru dalam penanganan sampah di Kota Pekanbaru.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, Jamaluddin. Dr. 2015. *Metode Penelitian Administrasi Publik*. Jakarta: Penerbit Gava Media
- Badrudin. 2014. *Dasar-dasar Manajemen* (Bandung : Alfabeta)
- Dharma, Surya. 2009. *Manajemen Kinerja Falsafah Teori dan Penerapannya*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Effendi, Usman. Dr. 2014. *Asas Manajemen* Edisi Kedua. Jakarta: PT. Raja Grasindo Persada.
- Handoko. T. Hani. 2009. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta
- Hayat. 2017. *Manajemen Pelayanan Publik*. Jakarta: Rajawali Pers
- J. Setiadi, Nugroho, SE., MM., 2003, "Perilaku Konsumen Konsep dan Implikasi untuk Strategi dan Penelitian Pemasaran". Jakarta: Kencana.
- Mahsun, Mohammad.2018. *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: Penerbit BPFE-Yogyakarta
- Pasolong. Harbani. 2010. *Kepemimpinan Birokrasi*. Bandung: Alfabeta Bandung
- Singarimbun, M. 2006. *Metode Penelitian Survey*. Jakarta: LP3ES
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung:Alfabeta Bandung
- Sukarna. Drs. 2011. *Dasar- dasar Manajemen* Ed. Kedua. Bandung: Mandar Maju Bandung.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Syafiie. Inu Kencana. Dr. H.2011. *Manajemen Pemerintahan*. Bandung: Pustaka Reka Cipta Bandung.
- Terry, George R. 2009. *Prinsip-prinsip Manajemen*. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara
- Abdurrahman, Ananda Rifqi. Nina Widowati. 2015. *Analisis Kinerja Dinas Kebersihan Dan Pertamanan Kota Semarang Dalam Mewujudkan Sanitasi Perkotaan Pada Sektor Persampahan*. Fisip Undip. Vol. 4, No. 3. hlm : 7-8
- Amanda, Amalia. 2019. *Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dalam Pengelolaan Sampah Di Pasar Kemuning Kota Pontianak*. Publik A, Jurnal S-1 Ilmu Administrasi Publik. Vol. 8. No.3. hlm : 3-5
- Ardiansyah, Dedy. 2016. *Kinerja Dinas Kebersihan Dan Pertamanan Kabupaten Sidoarjo Dalam Pengelolaan Sampah*. Kebijakan dan Manajemen Publik. Vol. 4, No. 2. hlm : 3-4
- Azizatun, Binti. Febby Maulana Hakim Kubro. Fina Aura Regita. dan Nabilah Dinda Permatasari. 2021. *Analisis Kinerja Pemerintah Desa Dalam Pengelolaan Sampah Di Tps Gedangan Kabupaten Sidoarjo* Jurnal Indonesia Sosial Teknologi. Vol. 2, No. 6. hlm : 4-5
- Cahyapati, Ni Putu Intan., dan I Gusti Ngurah Wairocana. 2019. *Peranan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng dalam Pengelolaan Sampah di Pantai Pengastulan*. Jurnal Ilmu Hukum. Vol.7, No. 8. hlm : 7-8



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Hardianti, Kiky., Dra. Ari Subowo, MA. 2019. *Analisis Kinerja Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Demak Dalam Pengelolaan Sampah*. Fisip Undip. Vol. 8, No. 2. hlm : 2-5
- Kobogau, Juvinus. Ismail Sumampouw. Neni Kumayas. 2018. *Kinerja Dinas Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kabupaten Mimika*. Jurnal Jurusan Ilmu Pemerintahan. Vol. 1, No. 1. hlm : 3-4
- Melisa. 2018. *Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dalam Pengelolaan Sampah Di Pasar Dahlia Kelurahan Sungai Jawi Kecamatan Pontianak Barat*. Fisp Untan. Vol. 7, No.1. hlm : 4-5
- Pramadianto, Farizqi., Nina Widowati. 2016. *Kinerja Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Kota Semarang*. Fisip Undip. Vol. 5, No. 4. hlm : 5-7
- Rielasari, Irienda. 2018. *Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru*. JOM FISIP. Vol. 5, No.1. hlm : 2-3
- Sari, Putri Nilam. 2016. *Analisis Pengelolaan Sampah Padat Di Kecamatan Banuhampu Kabupaten Agam*. JKMA. Vol. 10, No. 2. hlm : 4-5
- Setiawan, Hery. Tjahya Supriatna. Sampara Lukman. 2019 *Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dalam Penanganan Sampah Di Kabupaten Bengkalis Provinsi Riau*. VISIONER. Vol. 11, No.4. hlm : 4-5



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wahyuni, Sri., Gustaaf Budi Tampi., dan Rully Mambo. 2017. *Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dalam Pengelolaan Sampah Di Kota Manado*. Jurnal Administrasi Publik. Vol. 4, No. 49. hlm : 4-5

Yogiesti, Viradin., Setiana Hariyani., dan Fauzul Rizal Sutikno. 2010. *Pengelolaan Sampah Terpadu Berbasis Masyarakat Kota Kediri*. Jurnal Tata Kota dan Daerah. Vol. 2, No. 2. hlm : 1-2

Peraturan Perundang Undangan :

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2010 tentang Pedomanan Pengelolaan Sampah.

Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 08 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Sampah.

Website :

Adri, Delvi. 2021. DLHK Pekanbaru Targetkan Lelang Sampah 2021 Selesai Bulan ini. <https://www.cakaplah.com/berita/baca/63157/2021/01/03/dlhk-pekanbaru-targetkan-lelang-pengangkutan-sampah-2021-selesai-bulan-ini#sthash.9CljM7kH.dpbs>. Diakses pada 02 feb 2021 pk1 10.00



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fernando. 2021. *Sampah Makin Menumpuk di Pekanbaru, Apa Kata Walikota.*

<https://pekanbaru.tribunnews.com/2021/02/01/sampah-makin-menumpuk-di-pekanbaru-apa-kata-walikota>. Diakses pada 02 feb 2021 pk1 09.36

Tim Riau Pos. 2021. *Ternyata DLHK Belum Ajukan Lelang.*

<https://riaupos.jawapos.com/pekanbaru/05/02/2021/245730/ternyata-dlhk-belum-ajukan-lelang-ulang.html>. Diakses pada 05 feb pk1 12.00

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DOKUMENTASI PENELITIAN

Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru
Wawancara dengan Seksi Pengurangan dan Pemanfaatan Sampah (Tanggal 22 Juli 2021)



Wawancara dengan Staff Bidang Pengelolaan Sampah (Tanggal 16 Juli 2021)



Wawancara dengan Koordinator Lapangan (Tanggal 16 Juli 2021)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi pada TPA Muara Fajar

Wawancara dengan Mandor TPA Muara Fajar (Tanggal 9 juli 2021)



Dokumentasi Pada Saat Penimbangan Tonase Sampah



Dokumentasi Mesin Pemilah Sampah Dari Korea



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi Kondisi Sampah pada TPA Muara Fajar



Dokumentasi Antrian Saat Pembuangan Sampah



Wawancara dengan Kru angkutan Sampah Zona 2 (9 Juli 2021)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara dengan kru angkut sampah zona 1 (Tanggal 10 Juli 2021)



Wawancara dengan Masyarakat Kota Pekanbaru



Wawancara dengan Masyarakat Kota Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wawancara dengan Masyarakat Kota Pekanbaru



Wawancara dengan Masyarakat Kota Pekanbaru



Wawancara dengan Masyarakat Kota Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi Sampah plastik yang akan di daur ulang



Dokumentasi Hasil daur Ulang Sampah Plastik



Dokumentasi Hasil daur Ulang Sampah Plastik





PEDOMAN WAWANCARA

Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan (DLHK) Kota Pekanbaru

A. Sumber Daya Pendukung Pengelolaan Sampah

1. Berapa anggaran yang di anggarkan dalam pengeloaan sampah Kota Pekanbaru?
2. Berapa jumlah pegawai yang dibutuhkan dalam pengelolaan sampah oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru?
3. Berapa jumlah unit armada yang diperlukan dalam pelaksanaan pengelolaan sampah oleh DLHK? Termasuk dari pihak ketiga !
4. Berapa jumlah TPS dan TPA yang ada di Kota Pekanbaru?
5. Adakah standar untuk pendirian bangunan TPS dari DLHK?

B. Pelaksanaan Pengelolaan Sampah

1. Dalam proses pengelolaan sampah adakah pembuatan pewadahan sampah di Kota Pekanbaru?
2. Bagaimana bentuk pewadahan sampah yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru?
3. Bagaimana sistem pengumpulan sampah yang dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru?
4. Bagaimana Proses pengangkutan sampah sari TPS hingga dibuang ke TPA?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

5. Setelah sampah sampai ke TPA, adakah dilakukan pemilahan jenis sampah?
6. Apa saja kategori dalam pemilahan sampah di TPA?

C. Pencapaian Kegiatan Pengelolaan Sampah

1. Apa saja program kegiatan yang dilakukan oleh DLHK dalam pengelolaan sampah?
2. Berapa lama waktu yang diperlukan dalam proses Pengangkutan sampah dari TPS hingga TPA?
3. Adakah target dari Dinas Lingkungan Hidup terkait pengurangan sampah di kota pekanbaru ?
4. Dalam proses pengangkutan, berapa kali dalam sehari armada beroperasi sampai daerah zona itu bisa dikatakan bersih?
5. Berapa banyak volume sampah yang berhasil terangkut ke TPA setiap harinya?
6. Berapa banyak sampah yang dapat di daur ulang setiap bulannya?
7. Adakah DLHK melakukan sosialisasi terkait pembuangan sampah kepada masyarakat?
8. Apa saja pencapaian dinas dari program yang sudah dilakukan?

D. Manfaat Pengelolaan Sampah

1. Adakah manfaat yang dirasakan baik dari segi pemerintah maupun masyarakat dalam segala pencapaian pengelolaan sampah?
2. Adakah peran pemerintah dalam meningkatkan partisipasi masyarakat mengenai pengelolaan sampah?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Daftar Pertanyaan Untuk Masyarakat :

1. Bagaimana tanggapan masyarakat terkait kondisi sampah di Kota Pekanbaru ?
2. Apakah sudah ada penanganan yang serius yang dilakukan dinas kebersihan terkait sampah di kota pekanbaru ?
3. Apa masyarakat sudah merasakan dampak dari upaya pemerintah dalam menangani sampah di kota pekanbaru?
4. Adakah pemerintah memberikan sosialisasi terkait pengelolaan sampah kepada masyarakat?
5. Adakah masyarakat membayar retribusi untuk pengangkutan sampah?
6. Apakah pengangkutan sampah sudah dilakukan secara rutin?

Daftar Pertanyaan untuk petugas lapangan :

1. Bagaimana sistem jam kerja petugas kebersihan dilapangan ?
2. Dalam proses pengangkutan, berapa kali dalam sehari armada beroperasi sampai daerah zona itu bisa dikatakan bersih?
3. Bagaimana pembagian wilayah kerja untuk petugas kebersihan?
4. Apakah ada target dalam pengangkutan sampah setiap harinya?
5. harinya?

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية

FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekoncosos@uin-suska.ac.id

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal :

: Un.04/F.VII.I/PP.00.9/2738/2021

Pekanbaru, 27 Mei 2021 M
15 Syawal 1442 H

: Biasa

: -

: **Bimbingan Skripsi**

Kepada

Yth. **Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos, M.Soc.**

Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa:

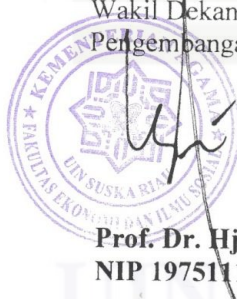
N a m a : Maysi Marica
NIM : 11775201647
Jurusan : Administrasi Negara
Semester : VIII (Delapan)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/menyusun skripsi dengan judul: "**Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudara sebagai pembimbing dalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.

a.n Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan Lembaga



Prof. Dr. Hj. Leny Nofianti. MS, SE, M.Si, Ak, CA
NIP 19751112 199903 2 001

Tembusan:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang
UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية

FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES

Jl. H. R. Soebrantas No. 155 Km. 15 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box 1400 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail : fekonos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2705/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Riset

Pekanbaru, 24 Mei 2021 M
12 Syawwal 1442 H

Kepada
Yth. Kepala Kantor
Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Riau
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Maysi Marica
NIM. : 11775201647
Jurusan : Administrasi Negara
Semester : VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan Riset dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
"Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan dalam
Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru" Untuk itu kami mohon kiranya Saudara
berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Dekan,



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**
Email : dpmptsp@riau.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/42039
T E N T A N G

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**



1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2705/2021 Tanggal 24 Mei 2021**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

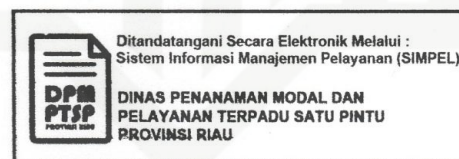
- | | | |
|----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | MAYSI MARICA |
| 2. NIM / KTP | : | 11775201647 |
| 3. Program Studi | : | ILMU ADMINISTRASI NEGARA |
| 4. Jenjang | : | S1 |
| 5. Alamat | : | PEKANBARU |
| 6. Judul Penelitian | : | ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU |
| 7. Lokasi Penelitian | : | 1. DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU
2. PT. GODANG TUO JAYA
3. PT. SAMHANA INDAH
4. TPA SAMPAH PEKANBARU |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 24 Juni 2021



Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Walikota Pekanbaru
Up. Kaban Kesbangpol dan Linmas di Pekanbaru
3. Pimpinan PT. Godang Tuo Jaya
4. Pimpinan PT. Samhana Indah
5. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru
6. Yang Bersangkutan

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JL. ARIFIN AHMAD NO. 39 Telp. / FAX. (0761) 39399 PEKANBARU

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 071/BKBP-SKP/1638/2021



a. Dasar

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
5. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pekanbaru.

b. Menimbang

1. Rekomendasi dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, nomor 503/DPMPSTP/NON IZIN-Riset/42039 tanggal 24 Juni 2021, perihal pelaksanaan kegiatan Penelitian Riset/Pra Riset dan pengumpulan data untuk bahan Skripsi.

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

1. Nama : MAYSI MARICA
2. NIM : 11775201647
3. Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL UIN SUSKA RIAU
4. Jurusan : ILMU ADMINISTRASI NEGARA
5. Jenjang : S1
6. Alamat : DUSUN III UJUNG PADANG KEL. GOBAH KEC. TAMBANG-KAMPAR
7. Judul Penelitian : ANALISIS KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN DALAM PENGELOLAAN SAMPAH KOTA PEKANBARU
8. Lokasi Penelitian : DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KOTA PEKANBARU

Untuk Melakukan Penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan Riset/Pra Riset/ Penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan Riset ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal Surat Keterangan Penelitian ini dibuat.
3. Berpakaian sopan, mematuhi etika Kantor/Lokasi Penelitian, bersedia meninggalkan photo copy Kartu Tanda Pengenal.
4. Melaporkan hasil Penelitian kepada Walikota Pekanbaru c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekanbaru, paling lambat 1 (satu) minggu setelah selesai.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 25 Juni 2021

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Pekanbaru



ZULFAHMI ADRIAN, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19750715 199311 1 001

Tembusan

- Yth : 1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau di Pekanbaru.
2. Yang Bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

JALAN DATUK SETIA MAHARAJA No. 04 Telp. (0761) 31516 Fax.(0761) 31512
PEKANBARU - 28125

SURAT KETERANGAN

Nomor : **63** /DLHK/SKT/2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

a. Nama : TEGUH OKBERTA HARIADI S.H, M.Eng
b. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Dengan ini menerangkan bahwa :

a. Nama : MAYSI MARICA
b. NIM : 11775201647
c. Fakultas : FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
d. Jurusan : ILMU ADMINISTRASI NEGARA
e. Universitas : UNIVERSITAS RIAU
f. Judul Penelitian : Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru.
Maksud : Benar namanya tersebut diatas telah melakukan Riset / Pra Riset dan Penelitian Pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Pekanbaru, **18** Agustus 2021

a.n. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru

Sekretaris,
u.b.

Kepala Sub Bagian Umum



TEGUH OKBERTA HARIADI, S.H., M.Eng
Pembina
NIP. 19741028 200003 1 002

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Maysi Marica, adalah nama penulis skripsi ini.

Lahir pada tanggal 14 Mei 1999 di Danau Bingkuang, penulis merupakan anak 1 dari 4 bersaudara. Ayahnya bernama Eri Amrico dan Ibu yang bernama Mardiana. Penulis berkebangsaan Indonesia dan beragama Islam. Penulis menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SDM 036 Gobah pada Tahun 2011, kemudian

melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di MTsN Bukit Raya Pekanbaru selesai pada Tahun 2014 dan melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Atas di MAN 1 Pekanbaru selesai pada Tahun 2017. Pada Tahun 2017 Penulis melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Negeri tepatnya di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara. Penulis diterima melalui jalur SBMPTN.

Dalam masa perkuliahan penulis telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Camat Marpoyan Damai Kota Pekanbaru tepatnya pada Bagian Kesejahteraan Sosial. Dan juga penulis telah mengabdikan di masyarakat dalam Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Gobah Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesainya skripsi yang berjudul **“Analisis Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan dalam Pengelolaan Sampah Kota Pekanbaru”** penelitian dilakukan pada Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru. Dimana pada Tanggal 18 Maret 2021 penulis mengikuti Ujian Seminar Proposal dan pada Tanggal 22 September 2021 penulis mengikuti Ujian *Oral Comprehensive* di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial dan dinyatakan LULUS dan memperoleh gelar Sarjana Sosial (S.Sos).

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh